

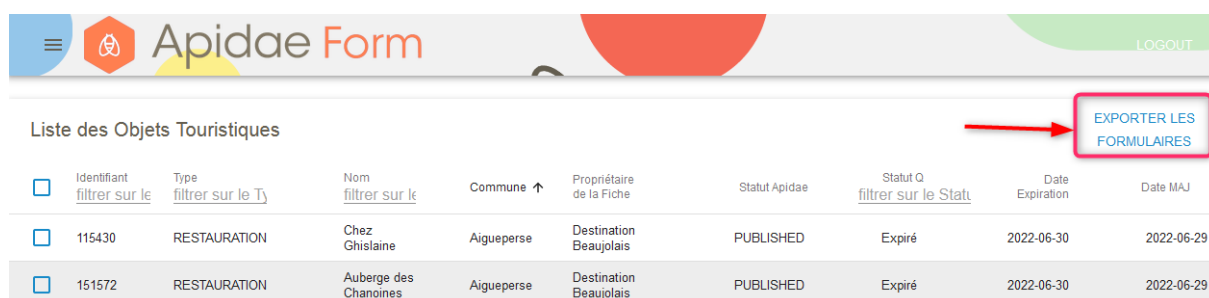
Envoyer des questionnaires en ligne avec Sendinblue

Sendinblue propose une offre gratuite permettant d'envoyer 300 e-mails quotidiens.

1. Exporter les formulaires

Du côté d'ApidaeForm

Vos formulaires ont déjà été générés, il faut à présent exporter les formulaires :



Apidae Form

LOGOUT

Liste des Objets Touristiques

<input type="checkbox"/>	Identifiant <small>filtrer sur le</small>	Type <small>filtrer sur le Ty</small>	Nom <small>filtrer sur le</small>	Commune ↑	Propriétaire de la Fiche	Statut Apidae	Statut O <small>filtrer sur le Statu</small>	Date Expiration	Date MAJ
<input type="checkbox"/>	115430	RESTAURATION	Chez Ghislaine	Aigueperse	Destination Beaujolais	PUBLISHED	Expiré	2022-06-30	2022-06-29
<input type="checkbox"/>	151572	RESTAURATION	Auberge des Chanoines	Aigueperse	Destination Beaujolais	PUBLISHED	Expiré	2022-06-30	2022-06-29

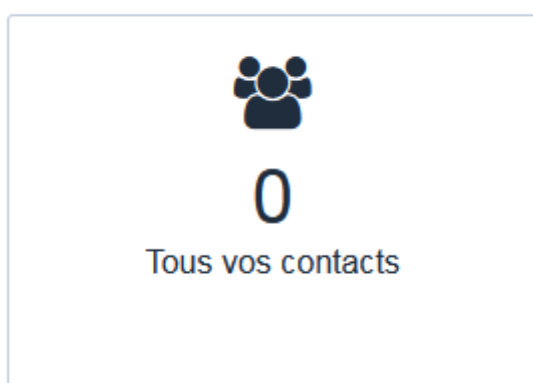
EXPORTER LES FORMULAIRES

Un fichier va s'exporter, enregistrez-le en csv.

Se rendre sur Sendinblue et se créer un compte.

2. Importer votre fichier contact sur Sendinblue

A partir du tableau bord Sendinblue, cliquer sur « **Tous vos contacts** ».



Puis, sur « **Importer des contacts** »

Contacts

+ Ajouter un contact

👤 Importer des contacts

Tous les contacts



⌵ Segmentation avancée

Rechercher une adresse email

Rechercher

⬇ Mes filtres

🔧 Réordonner les attributs

<input type="checkbox"/>	Email	LASTNAME	FIRSTNAME	SMS	URL_DU_FORMULAIRE	Dernière modification
Aucun contact ne correspond à vos critères						

Puis, sur « **Télécharger un fichier** » et déposer le fichier CSV créé dans ApidaeForm.



📎 Téléchargez votre fichier

Sélectionnez un fichier contenant vos contacts à importer.

Votre fichier a été téléchargé !
test sendinblue.csv

Annuler

Aperçu de votre fichier

Apidae ID	Type	Nom	Commune	Questionnaire gere par	URL du formulaire	statut Formulaire	Date génération	Date Exp
4737543	RESTAURATION	Restaurant A La Potinière	Cannes	SEMEC - Office de Tourisme de Cannes	https://form.apidae-tourisme.com/for...	Généré	11/04/2022 15:28	30/08/2
4737514	RESTAURATION	Restaurant Bella Storia	Cannes	SEMEC - Office de Tourisme de Cannes	https://form.apidae-tourisme.com/for...	Généré	11/04/2022 15:28	30/08/2

Confirmez votre fichier

Et cliquer sur « **Confirmer votre fichier** ».

Il vous est ensuite demandé un mapping des champs de votre fichier csv.

Vous devez sélectionner les attributs qui correspondent à vos données. Vous pouvez sélectionner des attributs existants ou en créer des nouveaux.

Par défaut, une donnée n'est pas importée. Au minima, il faut mapper l'url du questionnaire et l'e-mail.

Par défaut, vous avez 5 propositions :

- Ne pas importer
- e-mail
- Nom
- Prénom
- SMS

Ne pas importer

Ne pas importer

Attributs de contacts

[Ajouter un nouveau champ](#)

EMAIL - Email

LASTNAME - Texte

FIRSTNAME - Texte

SMS - SMS

Pour mapper l'URL du formulaire, il faut cliquer sur « Ajouter un nouveau champ » afin de créer un nouvel attribut.

URL_DU_FORMULAIRE	https://form.apidae-tourisme.com /form/?id=b3e20078eb37b570c856fa86ab3dd3de https://form.apidae-tourisme.com /form/?id=0e4b7adbddcd3294c5eb9b43fb521a1	<input type="text" value="Texte"/> <input type="button" value="Créer"/>
		<input type="text" value="URL_DE_FORMULAIRE"/> <input type="button" value="Annuler"/>

Et pour l'e-mail :

EMAIL_CONTACT	guenaleny@gmail.com guenaelle.le-ny@apidae-tourisme.com	<input type="text" value="EMAIL - Email"/>
---------------	--	--

Puis cliquer sur « **Confirmer le mapping** »

Import d'un fichier

✔ Charger un fichier

test sendinblue.csv : 4 lignes et 18 colonnes

✔ Mapping des champs

2 attributs [Afficher le mapping](#) ▾

③ Sélectionner une liste

Sélectionner une liste

[Créer une liste](#)

Nom de la liste

mes restaurants

Dossier

ma liste de contacts restauration

[Créer un dossier](#)

[Créer la liste](#)

Vous pouvez alors créer une nouvelle liste d'e-mail ou ajouter ces e-mails à une liste existante.

Un dossier peut comporter une ou plusieurs listes.

3. Préparer ma campagne

Retourner ensuite sur le tableau de bord pour préparer votre campagne, cliquer sur « **Créer une nouvelle campagne** ».

Campagnes Email

Aucune campagne trouvée

[+ Créer une nouvelle campagne](#)

Donner un nom à votre campagne

Créer une campagne email

Entretenez l'engagement de vos abonnés en partageant vos dernières nouvelles, en faisant la promotion de vos produits les plus vendus ou en annonçant un événement à venir.

Nom de la campagne

Créer une campagne

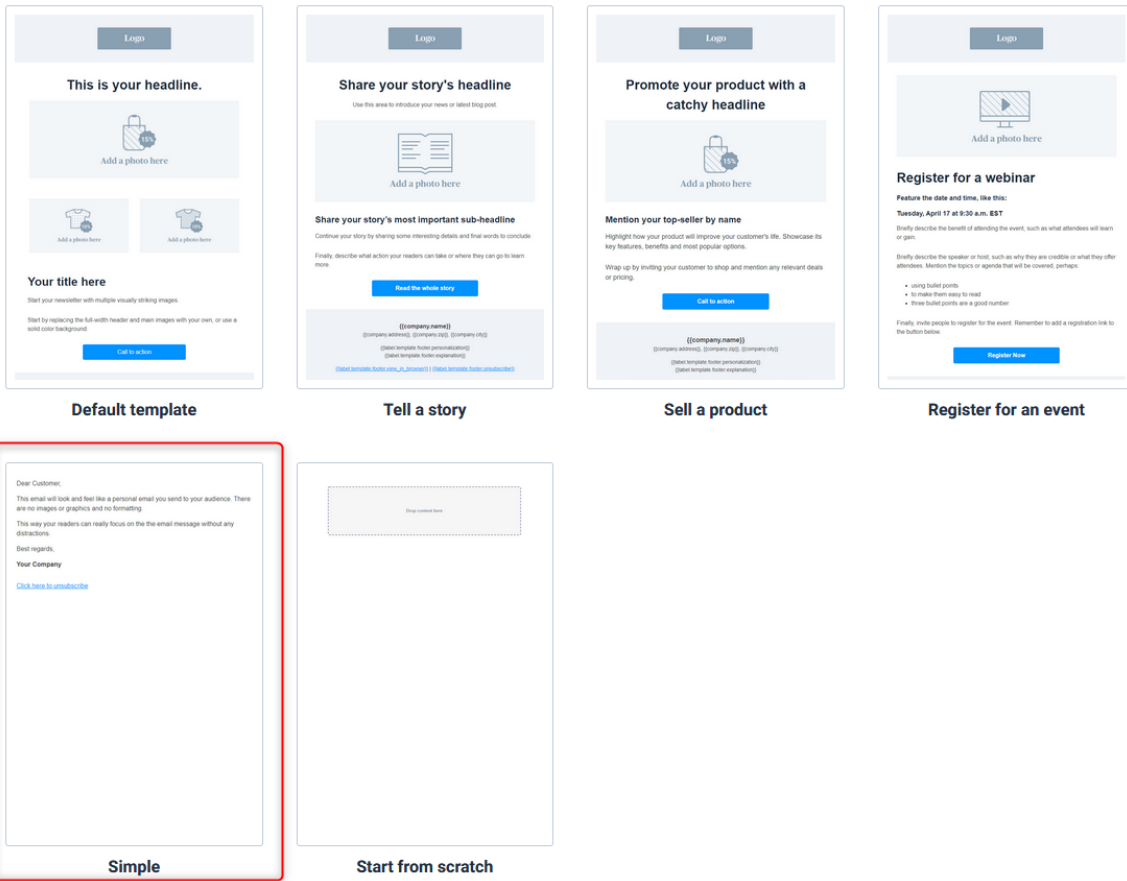
Annuler

<input checked="" type="checkbox"/> De	1	Ajouter depuis une liste
Qui envoie cette campagne d'emails ?		
<input checked="" type="checkbox"/> À	2	Ajouter des destinataires
Sélectionnez votre/vos liste(s) de contacts		
<input checked="" type="checkbox"/> Objet	3	Ajouter un objet
Ajoutez une ligne d'objet pour cette campagne.		
<input checked="" type="checkbox"/> Conception	4	Concevoir l'email
Créez votre contenu d'email.		

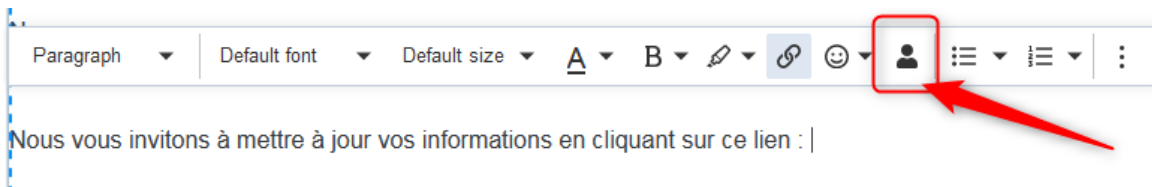
- ① Renseigner l'adresse mail qui expédiera le message
- ② Sélectionner la liste des destinataires
- ③ Renseigner l'objet du mail qui sera envoyé à vos contacts
- ④ Créer le contenu de votre mail

4. Préparer le contenu de l'e-mail

Par défaut, de nombreux modèles vous sont proposés. Pour faire simple, on va choisir le modèle « Simple » !



Il vous suffit de saisir le message de votre e-mail. Pour insérer l'URL du questionnaire, cliquer sur le bouton « profil » afin de choisir l'attribut correspondant.



Insérer la personnalisation

[Simple](#) [Avancé \(conditions\)](#)

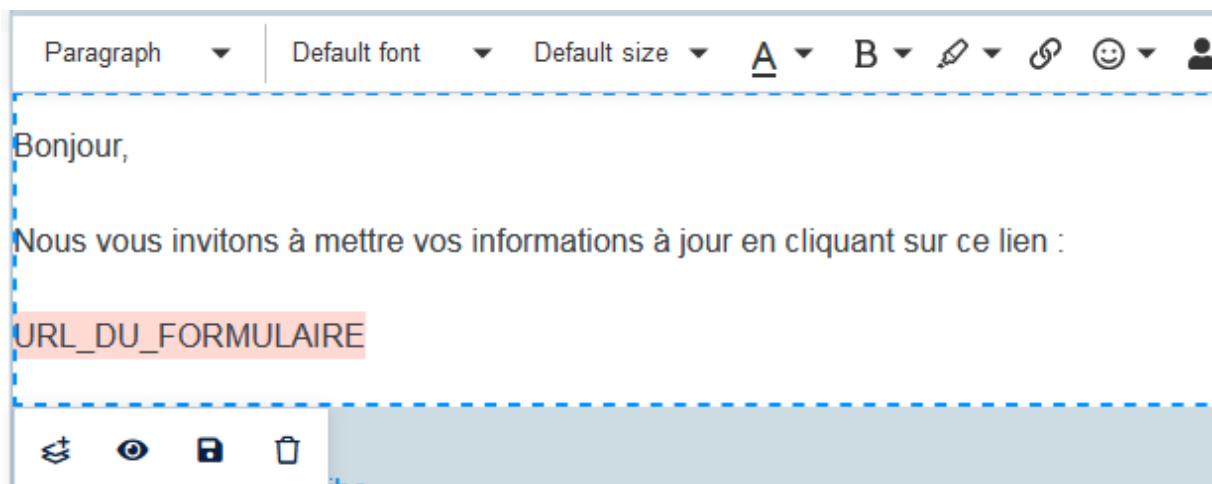
Quel attribut souhaitez-vous insérer?

Attributs

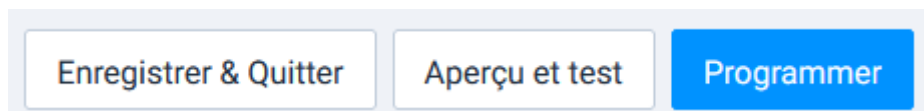
Recherche

contacter

- email
- LASTNAME
- FIRSTNAME
- SMS
- URL_DU_FORMULAIRE**

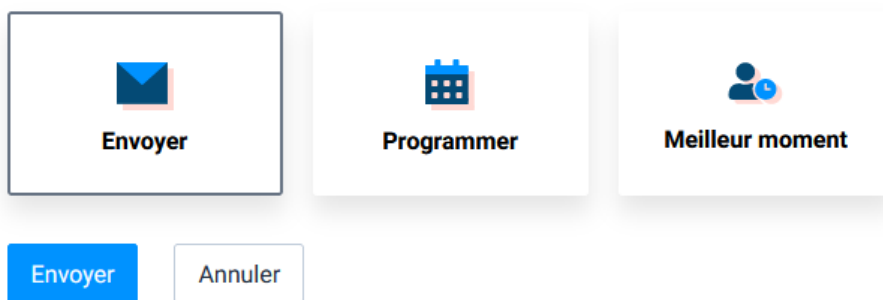


Puis, cliquer sur « suivant », vous avez alors 3 possibilités



En cliquant sur « **Programmer** », vous aurez encore 3 possibilités.

Programmation de l'envoi de la campagne



Il vous suffit alors de choisir la solution qui vous conviendra et chacun de vos contacts recevra un mail avec son questionnaire en ligne correspondant.