Cahier des Charges

Modèle pour Apidae

(Cahier des charges type pour la création ou la refonte d’un site internet intégrant des données Apidae)

**Objet du document – préambule**

Ce document est un guide destiné à vous aider à écrire vos cahiers des charges pour des sites intégrant les données Apidae.

Quelques éléments avant de vous lancer :

* Ceci n’est qu’un guide, le plus important est de savoir **exprimer votre stratégie numérique** et la contribution de ce projet à l’atteinte de vos objectifs. De même, les éléments qui composent ce cahier des charges sont cités à titre d’exemple. Il ne s’agit donc pas de tout intégrer dans le vôtre.
* La plateforme Apidae reste un entrepôt pour gérer vos données. La valeur de ces données repose sur la façon dont vous allez les présenter sur votre site. Le rôle de l’agence que vous allez choisir est justement de les présenter en fonction de votre stratégie et de vos cibles. Faites la travailler sur cet objectif de valorisation. **Ne perdez pas de temps en technique** (ne pas se focaliser sur un langage de développement) mais **gardez la maitrise de vos contenus** en imposant à votre agence l’usage des fonctionnalités de Apidae sur les filtres et sélections, la mise à disposition d’un CMS souple et convivial et **la prise en compte de vos contraintes** (temps – compétences – budget…).
* N’oubliez pas que Apidae est un réseau **: vos animateurs sont là pour vous aider** à toutes les étapes de votre consultation
* Apidae dispose d’un écosystème riche, beaucoup d’agences ont travaillé avec la plateforme. Pour autant ne favorisez pas nécessairement celles qui ont le plus de clients Apidae et ne pénalisez pas les nouvelles entrantes qui peuvent être porteuses d’innovation. Ce qui doit être déterminant dans votre choix est **l’adaptation de la réponse à votre problématique**. Un petit guide, en fin de document, vous donnera les questions clef à poser ou les points à vérifier pour vous assurer que l’agence a vraiment approfondi sa réponse en s’intéressant à VOTRE problème.
* **Lorsque vous avez lancé votre consultation**, nous vous invitons à nous fournir votre cahier des charges, nous enrichirons ce modèle avec vos bonnes idées. De même dites-nous qui vous avez choisi au final (et les raisons de votre choix). Un mois après la mise en production, partagez avec nous votre perception de la qualité de l’agence (ceci permettra aux autres d’avoir plus d’avis sur les choix futurs.
* **Car Apidae est en constante évolution,** nous nous efforcerons de maintenir ce cahier des charges à jour. Nous vous invitons cependant à ne pas le copier-coller mot pour mot sans avoir vérifié au préalable que les dernières évolutions ont été intégrées (vérifier la date de dernière mise à jour du cahier des charges).

**Vie du document** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Descriptif | Modificateur |
| Version V1 | 22/09/2015 | Version initiale |  |
| Version V2 | 02/03/2016 |  |  |
| Version V3 | 25/08/2022 | Modification article 2.3 | Guénaëlle LE NY |

Cahier des charges ou

Cahier des Clauses Techniques Particulières

(Référez-vous à la rubrique sur le formalisme juridique de ce référentiel)

***Nommez votre projet :***

***Création ou refonte du site internet***

*L’URL concernée*

Votre marque/logo

-

Rappel de la date limite de réception des offres :

# Sommaire

Sommaire 4

Article 1 6

Objet du marché (ou de la consultation) 6

1.1 Objet 6

1.2 Le territoire/la destination 6

1.3 Etat des lieux de l’existant 6

1.4 L’offre touristique 6

1.5 Les cibles 7

1.6 Objectifs stratégiques et fonctionnels 7

1.7 Prestations et résultats attendus 7

1.8 L’équipe projet 8

Article 2 10

Caractéristiques techniques 10

2.1 Le gestionnaire de contenus (CMS) 10

2.2 - Gestion des utilisateurs 11

2.3 - Exploitation des données Apidae 11

2.4 - Multilingue et traductions 15

2.5 Gestion de la saisonnalité 16

2.6 Autres caractéristiques éventuelles importantes à présenter 17

Article 3 18

Fonctionnalités du site 18

3.1 Gestion de la page d’accueil 18

3.2 Les objets liés 19

3.3 Cartographie interactive 19

3.4 Circuits et tracés KML 20

3.5 Les recherches par critères 20

3.6 Les périmètres géographiques 21

3.7 Evènements et gestion de l’affichage 22

3.8 Formulaire de contacts 23

3.9 Téléchargement de brochures 23

3.10 Moteur de recherche 24

3.11 Fil d’Ariane 24

3.12 Galerie Photo 24

3.13 Développements complémentaires 24

3.14 Autres fonctionnalités possibles à décrire 25

Article 4 26

Outils e-marketing et mesure d’audience 26

4.1 Intégration des réseaux sociaux 26

4.2 Newsletters 26

4.3 Outil de mesure d’audience 26

Article 5 27

Arborescence, ergonomie et Design 27

5.1 Arborescence 27

5.2 Charte graphique et inspirations 27

5.3 Zoning 27

5.4 Maquettes graphiques 28

5.5 Responsive design 28

5.6 Ergonomie et accessibilité 28

Article 6 30

Intégration et fourniture des contenus 30

6.1 Les objets dans Apidae 30

6.2 Intégration des contenus 30

6.3 Fourniture des contenus numériques 31

Article 7 32

Optimisation pour le référencement 32

7.1 Temps de chargement 32

7.2 Optimisations 32

7.3 Suivi de référencement 34

Article 8 35

Hébergement et maintenance 35

8.1 Hébergement 35

8.2 Nom de domaine 35

8.3 Contrat de maintenance et garantie 35

8.4 Maintenance corrective 36

8.5 Maintenance évolutive 37

Article 9 38

Déclarations et propriété 38

9.1 Mentions légales 38

9.2 CNIL 38

9.3 Propriété 38

Article 10 39

Conditions de réalisation 39

10.1 Comité de pilotage 39

10.2 Calendrier 39

10.3 Organisation et réunions de travail 39

10.4 Méthode et suivi de projet 39

10.5 Formation 40

10.6 Conditions de recette 40

10.7 Enveloppe budgétaire 40

Article 11 41

Présentation de l’offre du candidat 41

11.1 Date limite de réception des offres 41

11.2 Proposition financière et technique 41

11.3 Critères de sélection des propositions 41

11.4 Pièces de l’offre 42

11.5 Modalités d'exécution 42

Formalisme juridique 44

Petit lexique (avec l’aide de Wikipedia) 49

# 

# Objet du marché (ou de la consultation)

## Objet

*Décrivez la nature du projet, son étendue, si le projet est décomposé en lots (création graphique, développement, hébergement, maintenance, formation). Si cela concerne plusieurs sites, présentez-les :*

L’office de tourisme/la marque/la destination – souhaite créer/refondre son site internet. Le ou les sites concernés :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le site …. | Administré sur … | www. |
| Le site …. | Administré sur … | www. |

## Le territoire/la destination

*Il s’agit ici de préciser l’étendue de votre territoire/destination en la situant géographiquement et en lui conférant des repères évidents, qui peuvent se matérialiser et être reconnus. Ce sont vos Avantages Concurrentiels Défendables. (ACD). Pensez à localiser votre destination dans un environnement large en donnant des repères cartographiques, de marque ou territoriaux.*

## Etat des lieux de l’existant

*C’est dans cet espace que vous allez expliquer les raisons qui vous amènent à rédiger ce cahier des charges. Cela peut-être dû à des problèmes rencontrés sur votre site actuel, à un changement de stratégie... Ne négligez pas ces informations, elles permettront aux agences de mieux cerner vos attentes.*

## L’offre touristique

*Décrivez les points d’accroche de votre offre touristique, les éléments emblématiques et différenciant de votre territoire. Profitez-en également pour indiquer les thématiques fortes sur lesquelles vous communiquez et que vous souhaitez mettre en avant sur votre futur site.*

## Les cibles

*Décrivez les clients, le public visé, les cibles que vous cherchez à prospecter, les couples produit/marché éventuels sur lesquels vous souhaitez axer vos actions marketing ou e-marketing.*

## Objectifs stratégiques et fonctionnels

*Expliquez ici les différents objectifs du futur site internet et sa contribution dans la stratégie globale de votre destination. Ou son lien avec d’autres outils numériques (CRM, centrale de réservation…). Cela permettra aux agences de mieux comprendre vos besoins. Ces objectifs sont d'ordre stratégiques (clients, identité, visibilité, fidélisation, e-commerce) et fonctionnels. Pour la partie fonctionnelle, ne rentrez pas dans les détails. Elle sera abordée plus tard.*

Les objectifs stratégiques :

* + Site d’image / de destination
  + Créer un site d’information intégrant la promotion de l’offre
  + Confirmer le positionnement marketing actuel basé sur …
  + Développer des services de vente en ligne
  + Développer l’outil comme un moyen de prospection, fidélisation, reconquête de clientèles …
  + Décliner le graphisme du site selon la charte graphique existante
  + etc

Les objectifs fonctionnels :

* + Intégrer les données Apidae
  + Orienter la création vers un site internet de séjour
  + Prévoir la gestion multilingue des sites
  + Proposer un univers spécifique pour un thème
  + Intégrer une place de marché
  + Ouverture d’un espace dédié aux professionnels
  + etc

*Ou par exemple :*

Le projet vise trois objectifs :

* en terme d’ergonomie : Pour être en phase avec les normes du web et les attentes des internautes
* en terme d’expérience utilisateur : Pour une navigation plus fluide, offrant des fonctionnalités évolutives et un accès immédiat aux informations
* en terme de contenu : Pour enrichir la découverte de la destination par de nouveaux contenus (vidéo / image / textes / articles de fond type blog)

## Prestations et résultats attendus

*Décrivez ce qui est attendu du prestataire qui sera sélectionné : soyez concrets. Parlez également de ce qui n’est pas attendu du prestataire. Profitez également de cet espace pour citer d’éventuelles contraintes à prendre en compte par l’agence pour fournir un livrable adapté (contraintes organisationnelles, financières, politiques…).*

*Exemples d’attentes exprimables :*

La réalisation comprendra :

* le conseil e-marketing
* la création graphique
* le développement des fonctionnalités décrites comprenant l’intégration des données Apidae
* l’intégration de la réservation en ligne, place de marché …
* l’optimisation initiale pour le référencement, le suivi de référencement …
* l’hébergement du site, noms de domaines, e-mails
* la maintenance corrective, évolutive, tests et mise en ligne …
* la formation des utilisateurs

Il est attendu de la réalisation :

* Un design professionnel et ergonomique tant en version PC que mobile. Le prestataire précisera les règles qu’il applique à ses créations tenant compte de sa connaissance de l’expérience utilisateur.

*On parle ici d’UX design = User eXperience*

* Avoir un site facilement administrable, savoir le mettre à jour et réorganiser son contenu
* Possibilité́ d’intégrer de nouvelles fonctionnalités (Boutique en ligne et billetterie par ex.).
* Optimiser le référencement Internet dans Google et augmenter le taux de conversion.
* Le couplage avec les données Apidae

## L’équipe projet

*Donnez les coordonnées des personnes ressources qui seront utiles aux agences. Donnez des plages horaires pendant lesquelles vous serez joignable au téléphone !*

*Privilégiez un responsable unique (ou un comité restreint) du projet pour centraliser les informations et assurer la cohérence des interventions.*

*Pensez à donner les* ***coordonnées de l’animateur Apidae*** *de votre secteur, et bien sûr, informez-le du lancement de votre projet.*

Les contacts techniques et marketing :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **fonction** | **Tel** | **mail** | **Joignable par tel à ces horaires** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Les animateurs Apidae sont les administrateurs de Apidae, ils veillent au bon usage et au maintien de la collaboration au sein du réseau. Ils sont les interlocuteurs privilégiés des acteurs de projets Apidae.

Leur expérience et leur connaissance de la plateforme vous permettront de mieux cerner les possibilités techniques.

*Vous pouvez également présenter la liste des futurs utilisateurs et leur niveau de connaissance en matière de gestion de données Apidae et d’outils d’administration de sites, gestionnaires de contenus comme Joomla, Wordpress, Typo3, SPIP, Drupal, eZpublish … Cette information permettra aux agences de mieux cerner les éventuels besoins en formation à l’issue de la réalisation.*

# 

# Caractéristiques techniques

*Vous pouvez ici décrire toutes les caractéristiques techniques à prendre en compte dans la réponse des candidats. C’est déjà à ce niveau qu’une sélection des agences se fera dans la mesure où vous pouvez vous permettre d’imposer des conditions de réalisation. Attention toutefois à* ***ne pas restreindre les capacités de réponse****.*

## Le gestionnaire de contenus (CMS)

*Il s’agit de préciser ici si vous souhaitez utiliser un CMS open source ou si vous laissez libre choix aux agences de proposer leur solution.*

*N’hésitez pas à demander des informations claires sur les conditions d’utilisation :*

* *noms et références du CMS utilisé,*
* *présentation des fonctionnalités de base,*
* *présentation des fonctionnalités annexes et génériques développées par le prestataire,*
* *Présentation des fonctionnalités annexes spécifiques développées par le prestataire,*
* *achats de licence (achat « one shot » ou abonnement ?),*
* *propriété et disponibilité du code source,*
* *possibilité de maintenance par un tiers.*

*Exemple de formulation :*

Le choix du CMS n’est pas imposé mais le prestataire devra proposer un CMS open source. Le choix portera sur un CMS « populaire », évolutif et sécurisé.

Le choix doit permettre d’être parfaitement autonome dans la gestion du site. Une formation est attendue avant la mise en ligne des sites pour l’ensemble des collaborateurs selon leur niveau.

Le gestionnaire de contenus doit permettre de structurer facilement une page du site. La saisie doit être facile, et accessible à des personnes ne maitrisant pas le codage web.

### Editeur de texte WYSIWYG

Un éditeur de texte simple d’utilisation permettra à l’utilisateur de personnaliser le contenu. Même si son usage est limité afin de préserver un affichage homogène, l’utilisateur pourra facilement remettre en forme du texte, ajouter une image, ou créer un lien…

Cet éditeur devra obligatoirement prévoir une gestion des styles au niveau des titres et sous titres, et un balisage HTML (H2, H3, H4). L’utilisateur pourra ainsi personnaliser la mise en forme de ses titres/sous titres et les baliser correctement pour l’optimisation du référencement.

### Gestion des médias

L’utilisateur doit pouvoir ajouter des images dans un contenu. Idéalement, les images seront associées dans un champ dédié. L’utilisateur pourra associer une ou plusieurs images. Les images seront automatiquement redimensionnées pour optimiser le temps de chargement de la page.

Chaque image doit pouvoir comporter un texte de remplacement (balise alt).

Un clic sur l’image doit permettre de l’ouvrir en grand format (type lightbox).

## - Gestion des utilisateurs

*Décrivez la façon dont vous souhaitez partager la gestion des contenus dans l’administration.*

*Par exemple :*

Le CMS prévoira une gestion fine des utilisateurs et de leurs droits d’accès.

2 niveaux d’accès sont à définir :

* Administrateur : Il n’a aucune restriction d’accès au niveau du CMS. Accès à la gestion des contenus et à l’administration du site.
* Rédacteur : Droits limité à la gestion de contenus.

## - Exploitation des données Apidae

Les offres touristiques présentées sur le site devront provenir du SIT Apidae. Apidae est à la fois un réseau d’utilisateurs et une base d’informations en ligne qui permet de créer et de diffuser de l’information touristique fiable et actualisée directement par les offices de tourisme, voir par les socio-professionnels eux-mêmes.

*Les agences qui souhaiteront répondre n’ont pas forcément d’expérience sur Apidae. Qu’à cela ne tienne, elles peuvent être performantes si elles manipulent déjà les fonctions d’export et les API. Il s’agit donc de considérer que les destinataires du cahier des charges peuvent être plus ou moins novices, et donc leur fournir ou leur rappeler les* ***accès aux informations clés d’Apidae pour les développeurs.*** *N’hésitez pas à leur rappeler qu’ils ont la possibilité, grâce au bac à sable Apidae, de* ***tester les flux librement. Il leur suffit pour cela de créer un projet test.***

***Si toutefois vous estimez qu’il est nécessaire de présenter des références, vous orienterez de la façon suivante :***

La compétence sur Apidae sera un critère de sélection important. L’agence devra fournir une réponse claire et détaillée sur sa capacité avérée à exploiter les données Apidae, ou à démontrer son savoir-faire avec une démonstration basée sur le bac à sable d’Apidae.

*Fournissez des accès pratiques et des informations complémentaires :*

Les prestataires techniques – Tout savoir sur l’offre Apidae pour les développeurs

<https://apidae-tourisme.com/connect/>

Premier pas sur Apidae

<https://dev.apidae-tourisme.com/premiers-pas/>

Gérer mon projet

<https://dev.apidae-tourisme.com/gerer-mon-projet/>

La documentation technique

<https://dev.apidae-tourisme.com/documentation-technique/>

### Le « Bac à sable » Apidae

*L’usage du bac à sable est destiné exclusivement aux développeurs. Il s’agit d’un projet Apidae qui a pour but d’aider dans la réalisation des tests sans impacter un autre projet Apidae. Toutes les différentes fonctionnalités proposées sont exploitables avec des restrictions de volumétrie. (Exports, API, création de filtres et sélections …)*

***Il doit être mentionné pour exposer la possibilité d’expérimenter avec la plateforme Apidae pendant le développement.***

*Le bac à sable est cependant limité dans son usage :*

*• Les projets de test sont non prioritaires et traités en fin de cycle d'export.*

*• Aucune garantie de service n'est donnée pour les projets de test.*

*• Tout projet destiné à être utilisé « en production » doit donner lieu à la création d'un projet normal validé par Apidae.*

*• Les projets de test sont désactivés périodiquement s'ils ne sont pas reconfigurés pendant 6 semaines.*

*• Le nombre total d'objets est limité à 200 par sélection.*

*• Le nombre total d'objets est limité à 1 000 via les exports.*

*• Vous ne pouvez posséder qu'un seul projet test.*

Apidae propose deux méthodes différentes d’accès aux données.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Exports | API |
| Description | Envoi d’une archive contenant la totalité des données requises directement au site web via appel ***HTTP***. | Demande en direct de données via plusieurs fonctions fournies par Apidae. |
| Format de données | JSON **ou** XML | JSON |
| Fréquence de mise à jour des filtres et sélections | Quotidien, Hebdomadaire  ou Mensuel  (La fréquence se gère via les paramètres du projet.) | Immédiate  (L’API a toujours les données les plus à jour.). Attention toutefois, les filtres et sélections sont mis à jour toutes les 24h |
| Disponibilité en cas de défaillance sur Apidae | Oui | Non (à moins que l’agence ait prévu un cache) |

*Le choix de la méthode de récupération des données Apidae sera à préciser. Il existe des recommandations des développeurs disponibles sur l’aide développeur Apidae. Il est possible de combiner les deux méthodes si le besoin le requiert. Il est à noter que :*

*• L’API dispose de plusieurs fonctions prêtes à l’emploi, il est possible d’obtenir les objets proches (géographiquement) d’un autre objet par exemple.*

*• Les données sont les mêmes quelle que soit la méthode utilisée.*

*• L’export automatique est différentiel. Seuls les objets mis à jour seront fournis.*

*• Une bibliothèque Open source est à disposition des développeurs à cette adresse :* [*https://github.com/Apidae-tourisme/Apidae-api-php/*](https://github.com/sitra-tourisme/sitra-api-php/)

*• Il est possible de forcer les imports ou de recalculer une sélection ou un filtre en cas d’urgence*

*•Pour aller plus loin :* <https://dev.Apidae-tourisme.com/fr/documentation-technique/etudes-de-cas/choisir-entre-api-et-exports>

Le prestataire justifiera le choix de la solution retenue.

*Quel que soit son choix entre API et export, le prestataire devra l’expliquer.*

*Exemple de rédaction :*

Le choix des solutions techniques doit être réalisé en fonction :

* de la volumétrie de l’offre Apidae à récupérer
* de la cohérence entre fonctionnalités désirées et fonctionnalités offertes par Apidae
* des contraintes techniques du socle de développement choisi
* des mécanismes techniques retenus pour assurer la performance (caches, …)

En cas de doute, la hotline technique Apidae peut assister les développeurs dans leur choix.

### Les sélections

*Les filtres et les sélections ont une place importante dans l’écosystème Apidae. Ces deux éléments vous permettent de définir les objets qui seront affichés sur votre site.*

*Il est important de préciser que les sélections, et donc le contenu, doivent-être entièrement configurés par vous-même.*

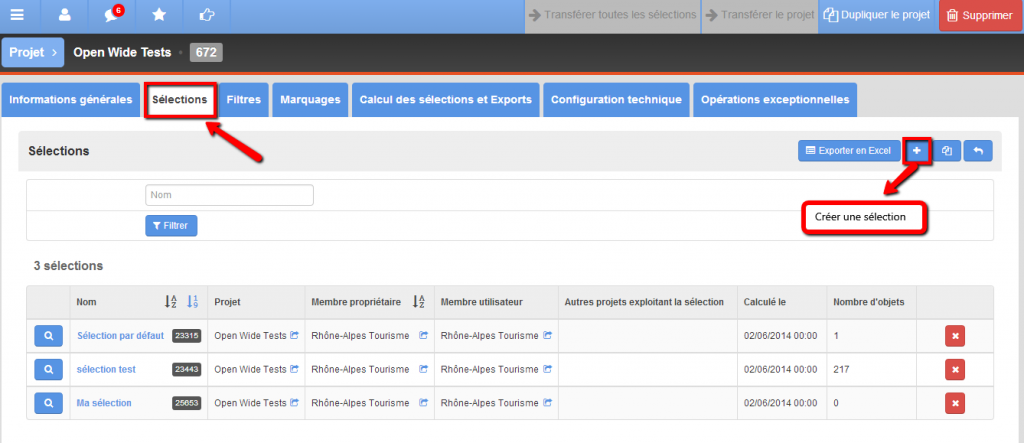
*Votre agence ne doit pas récupérer une énorme liste d’objets qui sera catégorisée par un algorithme interne au site web. Ainsi, l’exploitation de sélections doit obligatoirement être exploitée par cette dernière.*

*La sélection est « l’unité » d’exportation pour Apidae. Chaque sélection ainsi que son contenu est récupérable sur le site.*

*Pour aller plus loin dans la réflexion sur les sélections, n’hésitez pas à consulter l’aide aux utilisateurs*

*<https://aide.apidae-tourisme.com/hc/fr/articles/360000804012-Cr%C3%A9er-une-s%C3%A9lection>*

|  |  |
| --- | --- |
| *Filtre* | *Sélection* |
| *Un filtre est une ou plusieurs règles de recherche pour permettre à Apidae de choisir les objets demandés par l’utilisateur.* | *Une sélection est un regroupement d’un ou plusieurs filtres.* |
| *Ils peuvent être créés via l’outil de recherche avancée, de recherche intuitive ou du panier.* | *Elles peuvent être créées via l’outil de création de sélection dans le projet ou lors de la création de filtres ou depuis une recherche, au moment de la création d’un filtre.* |



*Dans votre cahier des charges, vous devez définir :*

*• Les sélections qui existent déjà et celles à créer*

*• Comment vous souhaitez exploiter les sélections (une sélection correspond à une page du site ? à une rubrique ?)*

*Décrivez les points de gestion principaux :*

**Back end :**

Les administrateurs des sites devront être autonomes quant à la gestion des contenus issus de Apidae. Le prestataire n’interviendra que sur les règles d’affichage sur le site, la configuration technique et les opérations exceptionnelles.

**Front End**

L’administrateur du site et le prestataire définiront ensemble les champs à afficher dans les fiches et dans les listes.

**Impressions**

Les fiches et les listes pourront être imprimées et enregistrées en PDF. Le design devra être conforme à l’affichage web.

## - Multilingue et traductions

*Informez de votre souhait d’un site multilingue. L’intégration d’un module de gestion des langues ne doit pas être limitatif en nombre de langues.*

*Vous devez par contre préciser à quel moment vous activerez les langues et si vous attendez du prestataire d’intégrer les traductions.*

*Il est parfois possible pour l’agence d’exporter les principaux contenus en word, XML, CSV afin de les confier à un traducteur qui les renvoie prêts à être intégrés. Cela a bien évidemment un coût. Si les traductions sont réalisées dans Apidae directement, il n’y a pas besoin de les réintégrer.*

Il est attendu l’installation d’un module de gestion des langues. Le prestataire devra veiller à ce que chaque contenu et ses champs associés puissent être déclinés dans les langues souhaitées. Le prestataire prévoira la possibilité de désactiver une version étrangère de site ou de la réactiver.

Le prestataire veillera à ce que tous les textes du site soient traduisibles (catégories, menu, contenu, champs personnalisés, méta, texte de remplacement d’image)

Les langues utilisées seront :

* français
* …

*En général, les contenus à traduire ne sont complètement connus qu’à l’issue de la réalisation en français.*

La gestion multilingue devra être prévue dans le cadre du couplage avec Apidae.

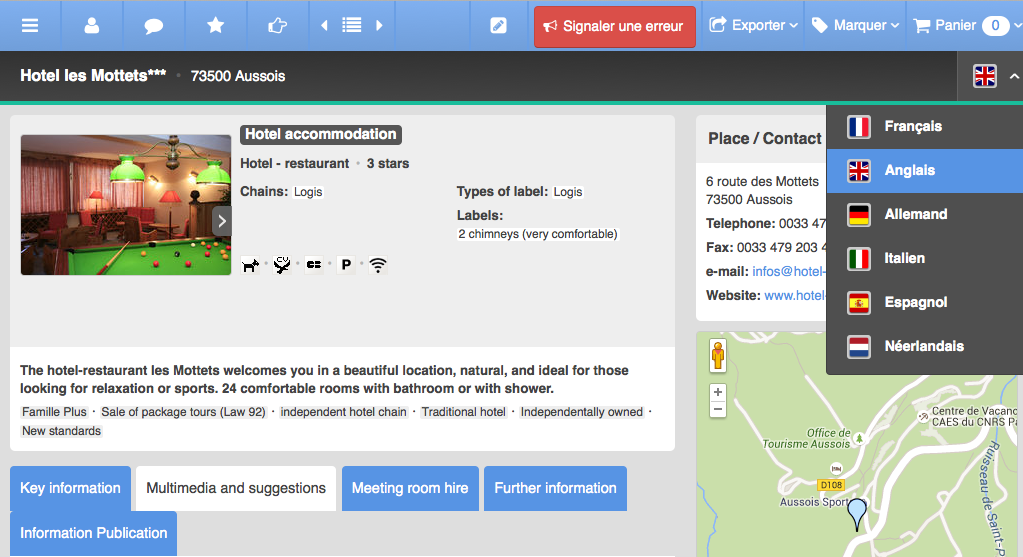
*Apidae supporte la traduction en 5 langues : français (fr), anglais (en), allemand (de), hollandais (nl), italien (it) et espagnol (es).*

*Il est à noter que seul le Français est obligatoire. Il faut donc prévoir quoi faire en cas de traduction manquante : Est-ce que le site doit ignorer les fiches ou champs non traduits, les afficher en français ?*

*Les sélections sont-elles identiques pour toutes les déclinaisons linguistiques ou l’offre fait-elle l’objet d’une adaptation (et donc de sélections spécifiques) ?*

*Tout contenu textuel est traduisible sur Apidae. Ce contenu est bien sûr récupérable pour l’affichage sur site. Le prestataire ne doit pas vous demander de l’altérer de quelconque manière qui rendrait la donnée illisible ou inutilisable pour les autres usagers (Insertion de caractères non usuels, mise en forme HTML…). De la même manière, presque tous les critères Apidae sont traduits et donc exploitables dans les langues étrangères.*

*Exemple :*



## Gestion de la saisonnalité

*Facultatif.*

*Vous aurez dans cet exemple besoin de faire mention des* ***Aspects dans Apidae.***

*Un* [*aspect*](http://aide.sitra-tourisme.com/glossaire/aspect/) *est la déclinaison d’une fiche* [*objet*](http://aide.sitra-tourisme.com/glossaire/objet/) *selon un axe promotionnel spécifique. L’usage des aspects est optionnel et relève d’une volonté de communication approfondie ou optimisée sur certains sujets : la saisonnalité, le tourisme d’affaires, le handicap et la prise en charge des groupes.* *Attention : Les aspects ont des règles d’usages :*

*• Ils sont facultatifs. Seule est assurée la saisie de l’objet principal.*

*• Ils sont saisis par pertinence. Exemple, une balade en raquette ne possède pas d’aspect hiver puisque son axe de présentation par défaut sera relatif à l’hiver.*

*• Il ne faut pas utiliser la présence d’un aspect pour juger de la pertinence d’un objet pour un public particulier.*

*Voici la liste des aspects possibles :*

*•* ***HIVER*** *: pour les informations de l’objet à exploiter en hiver.*

*•* ***ETE*** *: pour les informations de l’objet à exploiter en été.*

*•* ***HANDICAP*** *: pour les informations relatives au tourisme pour les personnes handicapées.*

*•* ***TOURISME\_AFFAIRES*** *: pour les informations relatives au tourisme d’affaires.*

*•* ***GROUPES*** *: pour les informations relatives aux groupes de personnes.*

*•* ***PRESTATAIRE\_ACTIVITES*** *: pour les informations orientées prestataires d’activités. Exemple : un restaurant aura sa fiche RES. Si le restaurateur propose des cours de cuisine et d’œnologie alors la fiche RES peut être complétée par l’aspect prestataire d’activités centré sur ses cours.*

*L’utilisation évidente des aspects est la personnalisation à la volée des fiches Apidae en fonction des souhaits utilisateurs. Par exemple, si un touriste prépare son séjour pour l’hiver prochain, il faut lui faciliter la recherche en ne lui proposant que de l’information en rapport avec la saison. L’aspect répond à cette problématique.*

*Exemples :*

|  |  |
| --- | --- |
| Saisie aspect Hiver | Saisie aspect été |
| :Capture d’écran 2015-06-24 à 10.05.09.png | :Capture d’écran 2015-06-24 à 10.05.24.png |
|  |  |

*Aide en ligne Utilisateur*

*<https://aide.Apidae-tourisme.com/les-aspects-principes-generaux/>*

*<https://aide.Apidae-tourisme.com/les-aspects-regles-de-saisie/>*

*<https://aide.Apidae-tourisme.com/ajouter-un-ou-plusieurs-aspects-sur-une-fiche/>*

*Aide en ligne développeur*

*<https://dev.Apidae-tourisme.com/fr/documentation-technique/v2/formats-des-objets/aspects>*

## Autres caractéristiques éventuelles importantes à présenter

*• Multi-sites ou plusieurs déclinaisons souhaitées*

*• Intégration d’outil de réservation : centrale de réservation, de disponibilités, place de marché, remontées Booking boutique, billetterie. Il est à noter à ce sujet que Apidae permet de stocker des url de réservation dans un champ dédié.*

*• Création graphique par une autre agence*

*• Optimisation du référencement par une autre agence*

*• Phasage du projet en plusieurs temps de développement*

*• etc*

# 

# Fonctionnalités du site

*Vous trouverez dans cette partie des exemples de fonctionnalités que pourra intégrer votre site. Evidemment, toutes ne sont pas forcément à mettre en place sur un seul et même site. Il faut sélectionner celles qui pourront répondre au mieux à vos objectifs stratégiques.*

*Gardez à l’esprit qu’il vaut mieux avoir un site simple et efficace qui répondra au mieux aux besoins des internautes plutôt qu’une usine à gaz plus couteuse.*

## Gestion de la page d’accueil

*Décrivez votre page d’accueil et ses fonctions.*

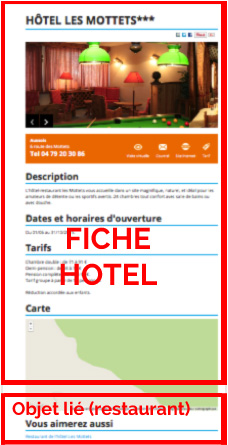
*Par exemple :*

La page d’accueil pourra être modifiée par les administrateurs. L’architecture et l’ergonomie ne pourront pas évoluer mais seulement le contenu des différents blocs.

L’utilisateur pourra facilement modifier les images du diaporama au fil des saisons ou des manifestations à venir.

Un diaporama est donc à prévoir sur la page d’accueil propre à chaque structure. Les utilisateurs pourront librement changer les images depuis le CMS. Les images seront automatiquement optimisées lors de l’import pour veiller à conserver un temps de chargement optimal.

Il est souhaitable qu’il n’y ait pas ou peu de scroll sur la home page. Elle doit être épurée, simple et facile à comprendre.



## Les objets liés

*Un objet lié est la référence d’une fiche Apidae dans une autre fiche Apidae. Elle a pour but d’aider l’utilisateur à compléter son information. L’exemple est le plus simple est l’hôtel-restaurant qui demandera deux fiches sur Apidae.*

*Usage*

*L’usage des objets liés est habituel : Il ne faut pas oublier de permettre à l’utilisateur de naviguer entre les fiches sur le site.*

*Attention : Les objets liés ne sont pas forcément dans une de vos sélections mais seront fournis avec les exports. Mais les objets liés des objets liés (etc.) ne sont pas donnés.*

*Vous devrez décider en interne si les objets liés :*

*• doivent être affichés quel que soit le cas, au risque d’avoir une fiche Apidae orpheline sur votre site.*

*• doivent être ignorés si aucune sélection n’utilise la fiche.*

*Ces possibilités peuvent être étendues selon des préférences générales.*

*Exemple :*

Il est souhaité :

* de toujours afficher les objets liés des hôtels
* d’ignorer les objets liés des manifestations

*Dans cet exemple, le restaurant « Les Mottets » s’affiche dans une rubrique « vous aimerez aussi »*

*A préciser dans son cahier des charges :*

* Le type d’affichage des objets liés d’une fiche : …
* Le maximum d’objets liés à une fiche : …
* *Si vous souhaitez que les objets liés soient classés par thématique ou catégorie sur une fiche.* Exemples : à visiter à proximité, autres activités de la structure, ou vous aimerez aussi… *(Il est à noter que les objets liés sont déjà thématisés dans Apidae)*

## Cartographie interactive

*Vous souhaitez intégrer une cartographie interactive dans votre site ? Il vous faudra préciser à l’agence quels filtres et sous-filtres l’internaute/mobinaute pourra sélectionner des critères sur sa recherche cartographique : restaurant🡪 catégorie 🡪 tarif, etc.*

*Par exemple :*

Le site doit proposer une carte interactive du territoire qui permettra de visualiser les lieux touristiques, animations, hôtels, restaurants, Bornes wifi, entre autres, et d'afficher les informations associées. Cette carte sera directement alimentée par les contenus issus de la base de données Apidae.

L'affectation des structures sur la carte se fera automatiquement en fonction du type de produit ou/et de sa catégorie saisie dans Apidae.

Ce module de géolocalisation sera basé sur les API Google Maps et pourra être activé sur différentes pages, en fonction des besoins (dans la rubrique hébergement, animation, lieux touristiques,...).

Pour les hébergements, les filtres s’effectueront sur la catégorie, le label, le classement, le prix à partir de.

## Circuits et tracés KML

*Un « tracé KML » est un fichier au format KML qui contient une succession de points GPS. Il est généralement utilisé pour montrer un parcours sur une carte interactive.*

*Usage*

*Les tracés KML seront surtout utilisés lors des promenades, randonnées et visites de lieux touristiques. Ils permettent de donner un aperçu géographique complet d’une prestation.*

*Seuls certains objets Apidae proposent un ou plusieurs tracés, en fonction de la pertinence d’ajouter ou non un tracé kml en fonction du type objet.*

*Vous pouvez par exemple décrire quels types d’objets vous souhaitez voir remonter, si vous souhaitez utiliser des filtres sur la carte, quelles informations vous voulez voir s’afficher pour chaque objet…*

## Les recherches par critères

*On nomme « recherche par critères » un système de formulaire utilisable par un visiteur sur un site internet qui va permettre de l’aider à cibler le contenu qui l’intéresse.*

*Les recherches par critères sont habituelles sur n’importe quelle liste de contenus. Devant la variété des différents critères assignables dans Apidae, de nombreuses et différentes possibilités sont envisageables.*

*Chaque critère Apidae peut être un critère de recherche sur votre site. Cependant, n’oubliez pas qu’un choix trop complet de recherche risque de provoquer divers problèmes à l’utilisateur :*

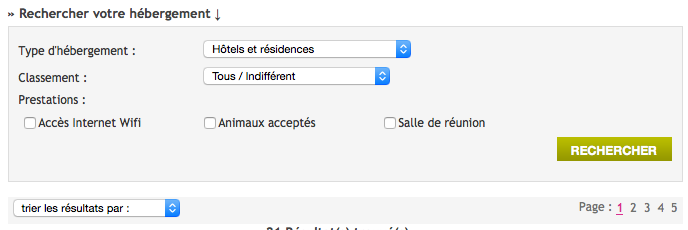
*• Contenu introuvable après accumulation de nombreux critères.*

*• Trop de choix possibles qui rebutent à l’usage.*

*• Filtres incohérents (Recherche de « piscine » dans les « restaurants »)*

*Pour chacune des listes, précisez quels sont les critères à utiliser pour filtrer les données.*

*Exemple :*



**Filtres de recherche**

Des filtres de recherches sont à prévoir au niveau des listes Apidae sur les objets Hébergement, Restauration, Evènement.

Les filtres attendus pour les hébergements seront établis sur la capacité, le prix, les animaux admis, l’accueil handicap …

*Précisez vos attentes pour l’affichage des résultats :*

*Exemple :*

L’affichage aléatoire pour les hébergements et paginations avec 10 résultats par page.

*Précisez Le contenu à afficher dans les listes.*

*Exemple :*

Pour les listes d’hébergement, la liste contient pour chaque établissement visuel principal cliquable, titre cliquable, description courte, classement,

## Les périmètres géographiques

*La notion de périmètre géographique est importante dans Apidae. Il y a plusieurs notions de géographie :*

*• La commune*

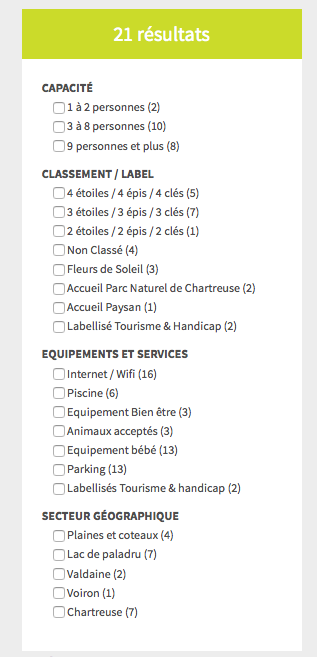
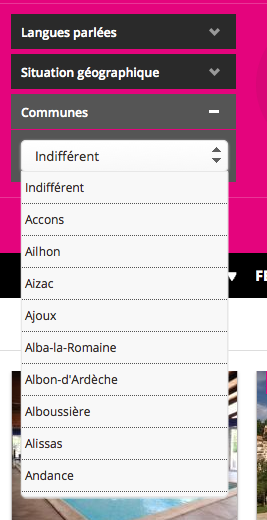
*• Le territoire*

*Il est important lors de vos choix de filtres de bien spécifier si le tri se porte sur les communes, les territoires ou les deux : les champs sont différents et nécessitent donc d’être filtrés séparément.*

*Usage*

*Les périmètres géographiques sont majoritairement utilisés lors des tris par critères sur le site.*

*Exemples (territoire et communes) :*



Les besoins pour la recherche géolocalisée sont : …

Les listes avec les critères géographiques désirés sont : …

## Evènements et gestion de l’affichage

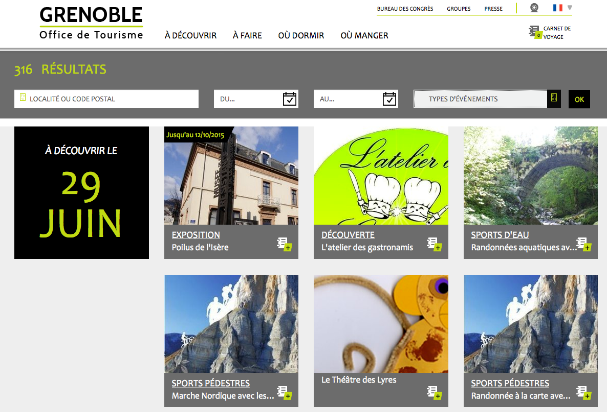
*La gestion des dates d’évènements est différente selon la méthode d’importation utilisée par le site (Import ou API). Dans tous les cas, les dates ne sont utiles que pour les types « Fête et Manifestation » et « Activité ».*

*Usage*

*L’API fourni une liste déjà prête et ordonnée selon les besoins usuels (par date croissante).*

*Une particularité est à prendre en compte lors de l’importation de données. Il existe un champ « tous les ans » qui permet une répétition annuelle et qui doit être pris en compte.*

*A préciser par exemple :*

• L’ordre d’affichage sera organisé de la façon suivante : ….

• Les évènements à dates répétées seront gérés de la façon suivante : ….

• Le filtrage par date inclura ou exclura les évènements suivants : …

*Décrivez vos attentes avec par exemple :*

L’agenda s’affichera de la même manière, avec possibilité de trier, et filtrable grâce à des critères de filtre type faceting. On indiquera toujours le nombre d’objets touristiques selon les critères. Les éléments affichés seront :

* Le moteur de recherche, composé des critères suivants :
* Type
* Catégorie
* Thème
* Public
* Date
* Lieu
* Tarifs

## Formulaire de contacts

*Décrivez la façon dont vous souhaitez gérer vos formulaires et si le cas échéant vous souhaitez pourvoir en créer vous-même.*

*Il sera important de spécifier si vous disposez d’un GRC dans laquelle vous souhaiteriez pouvoir importer vos demandes d’informations, voire même les possibilités de l’alimenter automatiquement si celle-ci le permet.*

Ce module devra permettre de créer des formulaires qui ont pour objectifs de collecter et éventuellement de traiter des informations soumises par les visiteurs.

Les types de données à collecter doivent être à minima : cases à cocher, listes à puces, e-mail, listes déroulantes, lignes de texte, blocs de texte …

## Téléchargement de brochures

*Décrivez vos fonctionnalités :*

L’utilisateur pourra facilement mettre en ligne ses brochures électroniques sur le site.

Le lien de téléchargement devra être tagué (Google Analytics) afin de connaître le nombre de brochures téléchargées.

## Moteur de recherche

*Plusieurs types de moteurs peuvent être intégrés.*

*La recherche à facettes est une technique en recherche d'information basée sur une classification à facettes. Elle donne aux utilisateurs les moyens de filtrer une collection de données en choisissant un ou plusieurs critères (=les facettes). Le nombre de résultats trouvés peut être précisé.*

*La recherche full text examine tous les mots dans les contenus et remontent des résultats variables : pages, PDF, articles, images et autres médias.*

*Précisez si la recherche doit se faire dans tout le site ou uniquement dans les contenus Apidae. Indiquez si les systèmes de recherche doivent varier selon les catégories du site (hébergements, activités, sites touristiques). Cela permet d’adapter la recherche de façon plus précise selon la navigation.*

## Fil d’Ariane

*Définition : un fil d’Ariane est une aide à la navigation sous forme de signalisation de la localisation du lecteur dans un document. Sans être obligatoire, il est plus que recommandé pour améliorer l’ergonomie.*

Chaque page du site devra comporter un fil d’Ariane reprenant les différents niveaux de menus afin de permettre de se situer plus facilement lors d’une navigation.

## Galerie Photo

*Car l’image est essentielle dans la promotion d’un territoire, il peut être envisagé d’afficher sur son site une galerie photo pour illustrer le contenu.*

Afin de valoriser le territoire par l’image, le souhait est de proposer aux visiteurs des galeries d’images intégrées dans les contenus, sous forme de pages de site et même sur les fiches Apidae (automatique si plusieurs images).

Le visiteur aura ainsi la possibilité de consulter plusieurs images par page. Les images s’afficheront en grand format si l’internaute clique dessus (lightbox). Les images devront pouvoir être qualifiées (balise Alt, titre).

## Développements complémentaires

*Donnez la possibilité aux agences de proposer des solutions innovantes :*

Le prestataire sera libre d’apporter des fonctionnalités supplémentaires liées à l’usage de Apidae, comme par exemple proposer une rubrique sur les fiches « à proximité » qui remonterait une liste de produits Apidae dans un environnement géographique.

Le prestataire peut présenter des atouts ou spécificités de son offre qui peuvent apporter un plus au projet. Pour ces éléments, il faut préciser les surcoûts éventuels (à prévoir en option) ainsi que les contraintes éventuelles (contraintes sur la saisie, …)

## Autres fonctionnalités possibles à décrire

*• Version internet en séjour*

*• Centrale de réservation, disponibilité, place de marché*

*• Service météo*

*• Intégration des webcams*

*• Bons plans*

*• Gestionnaire de vidéos*

*• Gestion des avis clients*

*• Carnet de voyage et accès client*

*• Impression des pages*

*• Le pied de page (footer)*

*• Boutique en ligne*

*• Billetterie en ligne*

*• Couplages bancaires, TIPI*

*• Espace professionnel*

*• Espace presse*

*• Bannières et régie publicitaire*

*• Plans des pistes, ville*

*…*

# 

# Outils e-marketing et mesure d’audience

## Intégration des réseaux sociaux

*Indiquez la façon dont vous souhaitez intégrer les réseaux sociaux :*

*• sur un mur (social wall) qui reprend toutes vos publications*

*• avec les widgets Facebook, Twitter … (peu préconisé pour le responsive)*

*• grâce à un widget externe ou une fonction permettant à l’internaute ou au mobinaute de choisir le réseau social sur lequel il va partager le contenu qu’il consulte sur votre site*

*• ou en intégrant simplement l’accès à vos réseaux sociaux … décrivez dans ce cas le type de publications que l’on retrouvera sur vos réseaux et les adresses URL*

## Newsletters

*Indiquez la façon dont vous souhaitez gérer vos lettres d’information si vous en avez. Un couplage avec les API mailchimp ou mailjet est réalisable sur les formulaires. Le prestataire peut aussi vous proposer une solution propriétaire.*

*Rédigez par exemple :*

Un module d’envoi de newsletters pourra être proposé**.**

Ce module permettra de gérer des abonnés (inscription en ligne, désinscription, gestion des informations personnelles), d’ajouter des champs pour qualifier et critériser la base de données, et faire des envois sur des segments précis.

L’envoi se fera à partir d’un serveur différent que celui qui héberge le site internet.

Le prestataire est libre de faire des propositions de couplages avec des solutions professionnelles comme Mailchimp, Mailjet Sarbacane ou une solution de son choix.

## Outil de mesure d’audience

*Pensez à la formation qui sera peut-être nécessaire, à l’édition automatique de rapports envoyés sur votre mail. Attention, ces rapports Google sont possibles durant 12 mois dans Google Analytics. Il faut ensuite renouveler la demande de génération. Fournissez le code existant s’il existe.*

Google Analytics sera installé. Le prestataire mettra en place un système permettant de suivre le nombre de clics effectués sur les liens sortants présents sur les fiches Apidae (ex : le nombre clic sur le lien du site internet d’un prestataire sur une fiche Apidae).

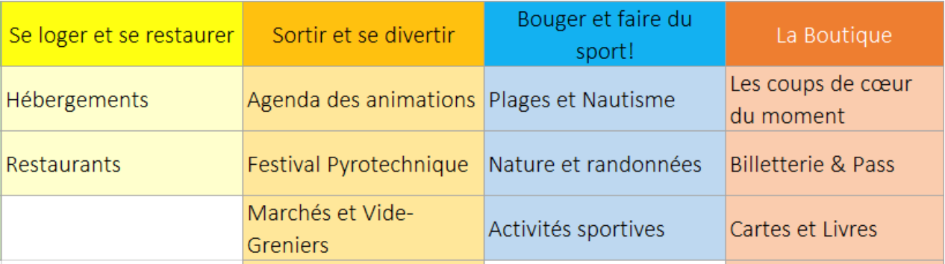
# 

# Arborescence, ergonomie et Design

## 

## Arborescence

*Dans l’idéal, vous devez présenter votre arborescence, sachant qu’elle sera sûrement modifiée sur le plan sémantique pour des questions graphiques ou liées au référencement, ou simplement parce qu’elle sera différente en situation de mobilité pour l’utilisateur géolocalisé. Fournissez un fichier en annexe.*



## Charte graphique et inspirations

*Présentez votre charte, mettez à disposition en téléchargement les éléments utiles. Si vous ne disposez pas de charte graphique, donnez éventuellement des repères colorimétriques, votre logo.*

*Présentez également les sites que vous trouvez réussis en précisant vos critères d’appréciation : ergonomie, fonctionnalités, remontée des données Apidae …*

## Zoning

*Le zoning représente un travail important dans la création d’un site internet. Il permet de définir en format PC/tablette/smartphone vertical et horizontal les informations et menus à afficher selon le contexte de l’internaute/mobinaute, en géolocalisation par exemple. Il ne contient aucune image mais des zones d’informations.*

*Vous pouvez envisager ce travail vous-même et l’intégrer à votre cahier des charges ou laisser le prestataire les réaliser avant toute création graphique. Celle-ci s’en trouve d’ailleurs simplifiée pour la suite des travaux de création, Ces zoning ne sont donc effectués par le prestataire que lorsqu’il a été sélectionné.*

*Vous pouvez demander par exemple :*

Le prestataire retenu devra réaliser en collaboration directe avec le chef de projet un zoning pour la page d’accueil, pour une page type liste et une page produit.

Ce zoning permet de définir le contenu à afficher dans chaque page et son organisation.

## Maquettes graphiques

***Point sensible !*** *A ce stade vous pouvez aussi demander la présentation de maquettes d’intention.* ***Gardez en mémoire que cela représente un temps de travail conséquent*** *pour les agences et qui ne peut pas être un critère de sélection absolu.*

*De plus, cela peut les freiner à répondre parfois si elles sont ‘débordées’ sur le moment.*

*Vous pouvez par contre présenter vos exigences en matière de création au lancement du projet. Considérez vos maquettes comme des B.A.T. (bons à tirer)*

Il est attendu du prestataire de pouvoir présenter des maquettes graphiques une fois le zoning validé. Ces maquettes représenteront les pages suivantes :

* accueil en version PC + smartphone en format horizontal et vertical
* liste d’hébergements, restaurants, …
* page/fiche de contenus type …
* formulaire
* page article du blog, de la boutique …
* etc

## Responsive design

***Point essentiel pour la mobilité****. Vous aurez à tester ce responsive sur différents supports.*

Les sites devront être développés entièrement en responsive design.

L’une des exigences est que les sites devront être conçus pour s'adapter aux différentes tailles d'écrans et aux différents terminaux : navigateurs, tablettes, mobiles standards du marché. L’affichage devra être adaptable à tout terminal sans dégradation et sans devoir utiliser les fonctionnalités de zoom ou un autre type de redimensionnement.

## Ergonomie et accessibilité

### Ergonomie

Concernant l’ergonomie, les internautes devront trouver rapidement et intuitivement l’information.

En outre, concernant les outils de navigation, il est à noter que :

-  Le logo du site web sera en haut à gauche. Un clic sur ce logo conduira directement à la page d'accueil du site

-  Création d’un favicon

-  Un lien vers la page d'accueil devra être présent sur chaque page du site

-  Les éléments de navigation devront être présents sur chaque page afin de permettre à l'utilisateur de se situer dans le site et de revenir facilement à la rubrique principale.

### Accessibilité

Le prestataire devra produire un code lisible et facile à maintenir en respectant les standards W3C.

* Il n’y aura pas d’utilisation de frames
* Pas d’utilisation de technologie flash
* Les scripts CGI ne sont pas souhaités

Le prestataire proposera des polices compatibles web et indiquera comment il compte les gérer.

L’ensemble du site devra être rendu compatible avec les navigateurs les plus utilisés du marché, soit :

* Chrome
* Firefox
* Internet Explorer à partir de la version 9.0
* Safari

*Application du RGAA :*

*Le Référentiel général d'accessibilité pour les administrations est destiné à définir, en France, les modalités techniques d'accessibilité des services en ligne de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, pour les trois canaux du web, de la télévision et de la téléphonie.*

*Le RGAA découle de l'obligation d'accessibilité imposée par l'article 47 de la loi du 11 février 2005 pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.*

*Vous pouvez demander le niveau d’accessibilité « bronze », le plus simple en matière de développement.*

*Vous trouverez plus d’informations sur* [*www.accessiweb.org*](http://www.accessiweb.org)

*A minima, vous pouvez demander :*

* Les images ou animations ne devront pas se soustraire aux informations textuelles ou provoquer une gêne pour les non-voyants. Les illustrations graphiques devront donc uniquement être utilisées en tant que complément visuel au texte.
* Une légende ou un texte de remplacement devra être prévu en lieu et place des images, afin de permettre aux déficients visuels de comprendre le sens de l'image.
* Les couleurs devront être choisies afin de laisser l'information lisible aux personnes ne distinguant pas les couleurs correctement.

# 

# Intégration et fourniture des contenus

## Les objets dans Apidae

Les critères de référence, communs à tous les utilisateurs, structurent la donnée dans Apidae. Ils sont organisés par grandes familles. La première de ces familles est le **type objet**. Le type objet a pour objectif de classer chaque objet présent dans Apidae. Il en existe 16 différents.

Tous les objets disposent de champs communs mais chaque type d’objet propose des champs spécifiques pour l’information qu’il diffuse.

**Les types d’objets**

• Activités sportives / culturelles (ACT)

• Commerces et services (COS)

• Producteurs (PDT)

• Domaines skiables / Domaines VTT (SKI)

• Equipements (EQU)

• Fêtes et manifestations (EVE)

• Hébergements d’accueil collectifs (HCO)

• Hébergements locatifs (HLO)

• Hôtellerie (HOT)

• Hôtellerie de plein air (CAM)

• Patrimoine culturel (PCU)

• Patrimoine naturel (PNA)

• Restauration (RES)

• Séjours et produits packagés (SEJ)

• Entités juridiques (ENT) (N’est pas à vocation touristique)

• Territoires (TER)

## Intégration des contenus

*Qui intégrera les contenus qui ne feront pas partie de Apidae ? Fournissez un jeu d’essai au prestataire pour ces contenus. Par exemple :*

Le prestataire ne sera pas responsable de la rédaction/intégration des contenus. Un rédacteur se chargera de la création et de l’intégration, pour chacun des sites.

L’agence devra veiller à former les différents collaborateurs sur la saisie et les accompagner.

Un jeu d’essai sera par contre nécessaire.

## Fourniture des contenus numériques

*Indiquez comment vous procéderez pour fournir les contenus : fichiers Excel, accès aux bases de données, photothèque …*

# 

# Optimisation pour le référencement

*Nous abordons ici les points essentiels, mais qui peuvent être complétés selon la nature du site.*

## Temps de chargement

*Un temps de chargement trop long entraîne une perception négative du site, mais l’appréciation de cette durée de chargement est en fait une donnée subjective qui dépend de la satisfaction, ou de la non satisfaction, de l’utilisateur. Nous parlerons de "durée psychologique" de chargement.*

Le temps de chargement d’une page web doit être de l’ordre de 1 à 10 secondes. La taille des pages devra être limitée pour s’assurer que les temps de chargement soient acceptables pour les utilisateurs.

Le prestataire utilisera les outils qu’il juge utiles pour optimiser le plus possible les temps de chargement en configuration ADSL standard (cache, minimisation des scripts...). Il fournira un rapport de test daté avant la mise en ligne du site.

## Optimisations

Le prestataire devra faire le nécessaire pour favoriser au maximum le référencement « naturel » du site.

Les pages et les contenus (statiques et dynamiques) devront pouvoir être optimisés par rapport aux contraintes d’indexation des moteurs de recherche, et aux évolutions de ces dernières. Sur chacun des contenus, l’utilisateur pourra définir un titre h1, des sous titres h2, h3, et h4. Il pourra modifier les balises métas titre et description, et même personnaliser l’url de la page.

**Fiche Apidae et duplicate content**

Il est demandé au prestataire de veiller à ce que chaque fiche comporte une URL unique pour éviter le duplicate content.

Il est en effet probable qu’une même fiche s’affiche dans 2 rubriques différentes, ce qui peut créer 2 url différentes pour 2 pages avec du contenu identique.

Si toutefois le prestataire ne peut pas créer une url unique, l’administrateur du site devra pouvoir définir une url canonique pour chacune des fiches Apidae.

*A préciser dans son cahier des charges concernant les pages en langues étrangères :*

* Les url de pages attendues seront du type :  
  [*http://monsite.com/en/fiche-Apidae*](http://monsite.com/en/fiche-sitra) *ou* [*http://en.monsite.com/fiche-Apidae*](http://en.monsite.com/fiche-sitra) ou [*http://monsite.co.uk/fiche-Apidae*](http://monsite.co.uk/fiche-sitra)
* *Le comportement d’affichage si une fiche n’est pas traduite, cela renverra vers la fiche française.*

Réécriture d’url

*Le site doit proposer l’ « url-rewriting », c’est-à-dire l’écriture en clair des liens tel que http://www.monsitetouristique.com/hebergements/hotels/nom-d-un-hotel au lieu de http://www.monsitetouristique.com/Apidae.php?liste=24567&objet=75342 .*

Les URL devront être directement réécrites automatiquement par le CMS pour chaque page du site internet, avec l’option de personnalisation de chaque URL manuellement. Un point de vigilance devra aussi être fait sur la donnée issue de Apidae avec une réécriture des clés d’objets par les noms des objets en vue d’une optimisation du référencement.

* Les techniques de réécriture d'URL afin de rendre les URL des pages lisibles devront être précisées.
* Un exemple de modèle : <title>[ Nom du site] – [Nom de la rubrique] ‐ [Nom titre de la page]</title>

Exemple : http://www.castellane.org/fr/hotels/ CHATEAU\_DE\_TAULANE

Balises Métas

* Les Metas Title et Meta Description de chaque page et contenus (statiques et dynamiques) devront être modifiables via le CMS ou via Apidae

*Souhaitez-vous que les Metas principales soient rédigées par le prestataire ?*

Structure du contenu

* Les textes devront être structurés selon la logique de référencement suivante : balises <H1> <H2> <H3>... . Une information hiérarchisée avec des titres et paragraphes structurés et aérés
* Les contenus publiés devront être indexés par les moteurs de recherche (menus déroulants, calques en rollover...)
* Le footer pourra être modifié pour l'ensemble des pages du site dans un seul bloc de contenu mis à jour automatiquement sur l’ensemble du site.
* Un fichier sitemap.xml à destination des moteurs de recherche, mis à jour automatiquement par la solution sera fourni
* Les pages 404 devront être personnalisées avec une charte graphique spécifique et les coordonnées de la structure

### Redirection 301

*La redirection 301 indique au navigateur web et aux robots des moteurs de recherche que la page visitée a définitivement changée d’adresse.*

*La page 404 est une page renvoyée par le serveur d’un site web lorsque la page demandée n’existe plus ou lorsqu’il y a une erreur dans la partie de l’URL demandée située après le nom de domaine.*

Le prestataire remettra un tableau de correspondance entre les anciennes URL et les nouvelles afin de conserver le référencement, et surtout ne pas envoyer l’internaute vers une page 404 à partir des résultats de recherche.

## Suivi de référencement

*A préciser si vous souhaitez une prestation de suivi de référencement. Vous pouvez également demander une analyse des positionnements sur les expressions clés principales afin de vérifier l’évolution de la future création quelques temps après le mise en ligne.*

# 

# Hébergement et maintenance

## Hébergement

La prestation concerne l’hébergement du site internet.

La solution retenue devra permettre de répondre aux besoins d’évolution du trafic du ou des sites tout en apportant disponibilité, sécurité et réactivité.

L’hébergeur devra être capable de garantir un fonctionnement 24h/24, de mettre en œuvre un monitoring afin de détecter tout dysfonctionnement, ainsi qu’une sauvegarde régulière.

Les coûts de fonctionnement seront estimés pour une période de 12 mois.

Le candidat précisera les conditions d’hébergement (type de serveur, capacités, disponibilités) et le dimensionnement de l’espace d’hébergement.

* Caractéristiques (type serveur, os, bande passante, trafic, espace disque, mode mutualisé ou dédié)
* Garantie d’intervention en cas de panne
* Espace disque pour le site internet
* Coût de transfert et coût de gestion annuelle par nom de domaine
* Certificat(s) HTTPS et coût annuel
* Plan de sauvegarde

Le candidat précisera également les conditions d’intervention en cas de défaillance du serveur, d’inaccessibilité du site, et la fréquence de sauvegardes.

## Nom de domaine

Les noms de domaine seront transférés chez le prestataire retenu. Le prestataire sera responsable de la gestion et du renouvellement annuel.

## Contrat de maintenance et garantie

Le prestataire devra préciser la durée de la garantie, et si celle-ci remplace le contrat de maintenance pendant sa durée d’application. La garantie commencera le jour de la mise en ligne du site.

La maintenance sera proposée pour des périodes contractuelles de 1 an. Elle concerne:

* Le maintien du site internet concerné en conditions opérationnelles, dépourvus de problèmes techniques liés à la mise à jour des composants, extensions et logiciels serveurs. Ces prestations de maintien en conditions opérationnelles s’exécutent à titre préventif ou correctif.
* La garantie d’un affichage optimisé sur tous les navigateurs, PC, Mac, terminaux mobiles, …
* Les sauvegardes automatiques (back-up) selon des fréquences raisonnables et précisées dans le contrat, ainsi que les conditions de remise en état en cas de problème
* La relance des services en cas de panne serveur dans un délai ne pouvant être supérieur à 4h maximum
* La maintenance corrective des fonctionnalités, modules, composants, qui auraient été installés dans le cadre du développement du site
* Les mises à jour du CMS proposé
* La hotline technique liée à l’utilisation du CMS ou des fonctionnalités liées à l’hébergement du site

Dans sa réponse, le prestataire remettra un exemple de contrat de maintenance corrective.

## Maintenance corrective

*La maintenance corrective est un contrat obligeant la réaction et la réparation à tout incident survenant sur un site commandé. Les clauses et limites de la maintenance sont à la discrétion de votre agence web.*

*Un contrat de maintenance doit permettre de garantir le bon fonctionnement du traitement et de l’affichage des données Apidae. Il prévoit de corriger tous dysfonctionnements et inclus les mises à jour nécessaires au bon fonctionnement du site.*

*Exemple d’interventions de maintenance corrective :*

Le prestataire proposera un contrat de maintenance tenant compte des nécessités suivantes :

* Le maintien du site internet en conditions opérationnelles, dépourvu de problèmes techniques liés à la mise à jour des composants, extensions et logiciels serveurs. Ces prestations de maintien en conditions opérationnelles s’exécutent à titre préventif ou correctif.
* La garantie d’un affichage optimisé sur tous les navigateurs, PC, Mac, terminaux mobiles, …
* Les sauvegardes automatiques (back-up) selon des fréquences raisonnables et précisées dans le contrat, ainsi que les conditions de remise en état en cas de problème
* La relance des services en cas de panne serveur dans un délai ne pouvant être supérieur à 4h maximum
* La maintenance corrective des fonctionnalités, modules, composants, qui auraient été installés dans le cadre du développement du site
* Les mises à jour du CMS proposé
* La hotline technique liée à l’utilisation du CMS ou des fonctionnalités liées à l’hébergement du site

*A préciser dans son cahier des charges :*

*• Demandez un exemplaire du contrat adjoint à l’offre du candidat.*

*• Les conditions d’interventions et son cadre méthodologique : délais d’intervention, la déclaration d’un dysfonctionnement, la réalisation des corrections, l’installation de mises à jour …*

*• Le suivi des interventions : compte rendu d’incident, informations régulières sur les mises à jour*

*• Les moyens de communication attendus : Hotline, site web type bug report, email, formulaire*

## Maintenance évolutive

*Exemples d’intervention dans le cadre de la maintenance évolutive*

*• Ajout de nouveaux champs sur une fiche*

*• Modification de l’affichage d’une fiche*

*• Traitement d’un nouveau type d’objet*

*• Evolution des critères Apidae (création, modification, suppression)*

*A préciser dans son cahier des charges*

*• Le coût de la maintenance et sa mise en place (pack d’heures, forfait annuel, …)*

*• La méthodologie pour mettre en place les évolutions*

*• Les interventions possibles et les délais d’application*

*• La distinction entre une évolution qui rentre dans le cadre du contrat de maintenance et une évolution qui implique la réalisation d’une proposition commerciale*

*Vous pouvez rédiger par exemple :*

La maintenance évolutive concerne les modifications du site qui ne rentrent pas dans le cadre du contrat de maintenance correctif. Le prestataire devra préciser les modalités concernant cette maintenance et la méthode de suivi qu’il compte mettre en place après la publication du site internet. Il pourra remettre également un bordereau de prix et une estimation argumentée des coûts à prévoir.

# 

# Déclarations et propriété

## Mentions légales

Les mentions légales du site seront rédigées par le prestataire et comprendront l’ensemble des mentions obligatoires, nécessaires à la conformité́ du site internet.

## CNIL

*Un site ne se déclare pas à la CNIL. C’est l’existence (même sans exploitation) d’un fichier client qui se déclare à la CNIL sur* [*www.cnil.fr*](http://www.cnil.fr) *(norme 48). Vérifiez si votre structure a déclaré ce fichier client.*

## Propriété

*Vous devrez préciser comment vous souhaitez récupérer les droits de propriété intellectuelle. Ce point est crucial mais présente de nombreuses jurisprudences. Certains modules ou CMS propriétaires ne pourront vous appartenir. En quittant votre prestataire, vous pourriez simplement récupérer les contenus et faire en sorte que votre site s’affiche, mais … sans pouvoir le mettre à jour s’il est hébergé chez un autre fournisseur, et avec le risque de perdre des fonctionnalités.*

*Vous pouvez demander à acquérir les droits sur toutes les créations graphiques et les éléments d’accès aux données.*

Le titulaire devra fournir à la livraison du site :

* les sources
* le dossier d’analyse
* l’architecture de la base ou des bases
* les accès complets aux bases de données sous-jacentes
* l’accès FTP complet au site Internet
* l’accès Google Analytics
* l’ensemble des éléments permettant de faire évoluer en interne le contenu et la structure du site, sans obstacle d’ordre juridique, technique ou droit à payer.

# 

# Conditions de réalisation

## Comité de pilotage

*Précisez si un groupe de travail a été constitué éventuellement et son rôle dans le projet.*

## Calendrier

*Demandez un calendrier de travail précis, en fixant quelques dates repères.*

*Comptez 3 mois minimum pour la réalisation de votre site. Les agences ne sont pas toutes disponibles pour travailler vite, pour demain, avant la saison …*

*Pensez également aux processus de validation (maquettes, fonctionnalités) mais également au temps de formation, à celui qu’il vous faudra pour saisir, ou ressaisir des contenus, choisir les photos …*

Le démarrage des prestations est envisagé à compter de la notification du marché au prestataire retenu.

Le démarrage de la mission est prévu pour le …………. afin d’envisager une livraison du site avant le …………………

Un planning prévisionnel devra être proposé par le prestataire en précisant les conditions nécessaires pour respecter les délais.

Conscients que le respect de la date de mise en ligne dépend aussi du client, le prestataire précisera les conditions à respecter coté client pour une mise en ligne sans retard.

## Organisation et réunions de travail

Tout au long du projet, les réunions de travail devront faire l’objet d’un ordre du jour afin d’optimiser les échanges. Le prestataire s’engage à remettre au chef de projet un compte rendu après chaque réunion de travail, envoyé par mail. Le prestataire indiquera le nombre de réunions qu’il prévoit et leur forme.

## Méthode et suivi de projet

Le prestataire pourra proposer un outil de suivi et de validation en ligne des développements. Il précisera sa méthode de travail et le mode opératoire en termes de conseil et d’accompagnement sur le plan e-marketing.

## Formation

*Définissez le mode de formation souhaité : dans vos locaux et/ou à distance, si vous pouvez bénéficier d’un fonds formation.*

Le prestataire assurera la formation des administrateurs du site internet afin qu’ils soient en mesure de mettre en ligne l'ensemble du contenu et d'utiliser toutes les fonctionnalités retenues. Il sera précisé le temps nécessaire pour cette formation qui se déroulera dans les locaux du maître d’ouvrage. La formation fera l’objet d’un programme préalable.

## Conditions de recette

*La recette est une formalisation de la réception du service réalisé. Pour établir une recette il est utile de travailler sur un jeu d’essai de données en simulant une consultation du site sur plusieurs terminaux différents. Cette recette doit être formalisée et peut comprendre des réserves, même lors d’une recette définitive avant la mise en ligne.*

*Cette recette peut conditionner les paiements. La présence de bugs répertoriés lors d’une recette n’est pas forcément un facteur bloquant. Le tout est de savoir préalablement comment et dans quels délais le prestataire compte y remédier.*

Une fiche de recette sera cosignée par le prestataire et le maître d'ouvrage.

La recette sera basée sur une validation globale du site, maquettes et développement des fonctionnalités attendues.

Des réserves pourront être émises. Elles pourront être ‘bloquantes’ ou ‘non bloquantes’. Si elles sont de nature à bloquer l’avancée du projet, ces réserves devront faire l’objet d’un traitement rapide de la part du prestataire qui précisera par écrit les délais nécessaires aux correctifs pour chacune d’entre elles.

La procédure de recette sera relancée pour les éléments qui n’auraient pas été validés.

## Enveloppe budgétaire

*Vous pouvez si vous le souhaitez présenter votre budget allouable. Cela évite parfois des surprises. Ne sous-estimer pas les temps de travail d’une agence.*

*Vous pouvez éventuellement indiquer vos échéances de paiement, le pourcentage maximum de l’acompte, les règles de paiement suite à la recette définitive…*

# 

# Présentation de l’offre du candidat

## Date limite de réception des offres

La réception des offres est fixée au …………… à …………. h

Le choix du prestataire sera effectué avant le ……………….

La personne à contacter pour toutes questions durant la donnée de consultation est : ……………

## Proposition financière et technique

***Donnez un cadre à la réponse que vous recevrez.***

*Pour vous faciliter l’analyse, vous pouvez demander à ce que chaque fonctionnalité, chaque point technique soient estimés financièrement, et exiger que la réponse fasse référence aux alinéas de votre cahier des charges.*

*Rédigez par exemple :*

La proposition financière et technique devra être présentée de façon lisible, explicite et détaillée. Les bordereaux de prix seront remplis en respectant leur présentation, sans modification des postes budgétaires.

Le prestataire présentera une réponse calquée sur le plan du cahier des charges.

Chaque poste fera l’objet d’un chiffrage détaillé permettant d’identifier pour chacune des prestations, le prix hors taxes et toutes taxes comprises, les détails techniques et juridiques, la présentation des intervenants à chaque étape.

## Critères de sélection des propositions

*Vous pouvez indiquer la façon dont l’analyse des offres se fera. En général, le critère de prix est un déterminant important mais qui peut représenter pour moins de 50% par rapport à la valeur technique. Ces éléments font partie du règlement de la consultation (RC)*

*Par exemple :*

Les propositions seront examinées et classées en fonction des critères suivants :

Il n’y a pas de hiérarchie entre les critères. Le rapport qualité de l’offre, références et prix sera privilégié.

|  |  |
| --- | --- |
| **La valeur technique** est évaluée à partir des éléments figurant au mémoire technique. Elle est constituée strictement des sous critères suivants :   * Qualité et quantité des références dans le secteur du tourisme * Disponibilité et capacité à respecter les délais de mise en œuvre * Qualité des références en termes de design et d’ergonomie * Qualité de la réponse et conformité du dossier au cahier des charges / adaptation aux besoins * Interface client / prestataire : lisibilité interactions, validations, suivi du projet * Compétence Apidae : compréhension des attentes et références * Présentation de l'interface d'administration retenue : simplicité, ergonomie, choix du CMS, * Contrat de maintenance et de mises à jour de la solution * Qualité des prestations de conseil et de soutien (hotline, formation...) | **60%** |
| **Le prix** apprécié en fonction des informations données par le candidat dans l’acte d’engagement et dans son annexe. Il est constitué strictement des sous critères suivants :   * Prix de la prestation de développement et de mise en ligne * Prix des frais de fonctionnement annuels | **40%** |

Après analyse des offres, les trois meilleurs candidats seront invités à passer un entretien (visioconférences ou sur place) afin de présenter leur dossier et répondre aux différentes questions du comité de pilotage.

Les membres du comité de pilotage attribueront une note à chaque prestataire reçu selon une grille d’analyse. Cette note complétera celle de la première analyse et le marché sera confié à l’agence qui présentera l’offre la plus économiquement avantageuse.

## Pièces de l’offre

*Dans le cadre d’une consultation, il est important de préciser ce qui est attendu. Si le projet est concerné par un marché, il faudra préciser les pièces de la candidature.*

*Nb : n’oubliez pas de fournir des bordereaux si vous en demandez.*

*Par exemple :*

Le candidat doit adresser sa proposition au format papier/numérique à ……………………………..

Les propositions doivent comporter :

* Un mémoire technique de réponse (réponse au cahier des charges, intervenant, planning d’intervention, références, devis, …)
* Les bordereaux de prix non modifiés. Si le prestataire souhaite aller plus en détail dans ses tarifs, elle pourra joindre un devis à son dossier de réponse mais devra impérativement compléter le bordereau et présenter des totaux égaux dans son devis et dans les bordereaux.
* Un exemple de contrat de maintenance

## Modalités d'exécution

Toute proposition complète, reçue dans les délais, sera examinée et fera l’objet d’une réponse positive ou négative. Les propositions incomplètes seront systématiquement exclues de la consultation.

Cette partie n’a pas vocation à être intégrée dans le cahier des charges.

# Formalisme juridique

**Pour qui s’applique le code des marchés publics**

Le code des marchés publics s’applique à l’État et à ses établissements publics à caractère administratif mais pas à ses établissements publics à caractère industriel et commercial qui sont soumis à l’ordonnance n° 2005-649 du 6 juin 200510. Il s’applique également aux collectivités territoriales et aux établissements publics locaux, qu’ils soient de nature administrative ou industrielle et commerciale.

**Seuils de procédure et seuils de publicité de marchés publics**

La passation d'un marché public est soumise à des règles de publicité et de mise en concurrence. Vous devez vous conformer à différents types de procédures, déterminés en fonction du montant, de la nature du marché (travaux, fourniture ou services) et du type de personne publique (collectivités territoriales ou établissements publics). En fonction des montants engagés pour l'achat public et de l'objet du marché, les procédures à respecter sont différentes.

Les différents types de marchés sont déterminés en fonction de leur objet : nous sommes ici dans le cadre d’un marché de services immatériel.

**Marché d'un montant inférieur à 15.000 € HT**

A ce premier seuil les marchés sont considérés comme de faible montant et sont dispensés des mesures de publicité et de mise en concurrence. Vous devez simplement veiller à respecter les règles suivantes :

* choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin
* respecter le principe de bonne utilisation des deniers publics
* ne pas contracter systématiquement avec le même fournisseur ou prestataire, s'il existe une pluralité d'offres susceptibles de répondre au besoin.

La mise en concurrence est largement simplifiée :

* il peut être demandé 3 à 5 devis à des fournisseurs potentiels, par exemple,
* la publicité n'est pas obligatoire, et le contrat n'est pas obligatoirement écrit.

**Marché d'un montant entre 15.000 € HT et 90.000 € HT**

Le second seuil marque la limite entre les marchés passés selon une procédure adaptée et ceux passés selon une procédure formalisée.

Entre 15.000 € HT et les seuils de procédures formalisées, il existe un seuil intermédiaire de 90.000 € HT qui n'influe que sur la publicité et non sur la procédure. Lorsque votre besoin est compris entre 15.000 € et 90.000 € HT, on parle de **marché à procédure adaptée (MAPA).**

En dessous de 90.000 € HT, la personne publique choisit librement les modalités de publicité et de mise en concurrence, qui sont définies dans l'avis de publicité ou dans le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).

**Calculer le seuil**

Pour les fournitures et services, c'est la valeur totale des services considérés comme homogènes qui sont pris en compte. Lorsque le marché comprend plusieurs lots, c'est la valeur cumulée de tous les lots qui doit être prise en compte.

Dans le cas du site internet, les frais de création et de fonctionnement représentent un ensemble homogène.

**L'avis d'appel public à la concurrence (AAPC)**

L’AAPC ou avis de publicité, est publié dans un support de publicité adapté (journal local, site internet de la commune, journal habilité à recevoir des annonces légales (JAL) comme Revue Espaces, AWS, etc.) pour permettre une mise en concurrence suffisante.

Cet avis doit donner les informations nécessaires aux candidats et leur laisser un délai raisonnable pour déposer une offre (pas de délai minimum fixé), mais nous vous conseillons un minimum de 3 semaines pour leur permettre de répondre.

Vous devrez déterminer :

* les documents que le candidat doit lui remettre,
* les critères pour départager les candidatures et les offres.

Vous pourrez négocier avec certains ou tous les candidats (prix, délais de livraison ou qualité technique de l'offre, etc.



**Marché passé selon une procédure formalisée : l'appel d'offres**

L'appel d'offres est la procédure de droit commun des procédures formalisées, plus réglementée qu'un MAPA. La négociation y est interdite.

Pour les collectivités, elle s’applique à partir de 207.000 € (seuil valable jusqu’au 31 décembre 2015)

Il est seulement possible, lorsque la candidature est incomplète, de demander au candidat de la compléter. Et si une candidature est incomplète, même après une demande de compléments le cas échéant, elle doit être éliminée.

**Appel d'offres ouvert (AOO)**

Dans le cadre d'un appel d'offres ouvert, tous les candidats peuvent remettre une offre. Une fois que le besoin est défini, une publicité doit être publiée au BOAMP, au Journal officiel de l'Union européenne (JOUE) et sur le profil d'acheteur de la personne publique.

Le délai de réception des plis est de 52 jours minimum.

Le délai commence à minuit le jour suivant l'envoi à publication de la publicité et s'achève le 52e jour à minuit. Par exemple, si un avis de publicité est envoyé pour publication le 5 mai par la personne publique, la date limite de dépôt des offres par les candidats est le 26 juin à minuit.

Le délai laissé aux candidats pour déposer une offre peut être plus long, notamment si des visites ou des consultations de documents sur place sont nécessaires.

Ce délai minimal peut être réduit à 45 jours si la publicité est envoyée par voie électronique, 47 jours si le dossier de consultation des entreprises est disponible par voie électronique à une adresse figurant dans l'avis de publicité.

**Appel d'offres restreint (AOR)**

Dans le cadre d'un appel d'offres restreint, seules les candidatures présélectionnées peuvent déposer une offre (la pré-sélection est effectuée sur la base du chiffre d'affaires, des compétences professionnelles, des moyens humains et techniques).

L'avis de publicité dans le cadre d'un appel d'offres restreint doit aussi être publié au BOAMP, au Journal officiel de l'Union européenne (JOUE) et sur le profil d'acheteur de la personne publique.

L'offre, qui constitue la réponse au besoin exprimé par la personne publique, comprend, en particulier, le prix des prestations, les délais d'exécution, les moyens mis en œuvre pour réaliser les prestations, etc.

Le délai de réception des candidatures est de 37 jours minimum à partir de la publication de l'avis de publicité, ou 30 jours si l'avis de publicité est diffusé par voie électronique.

Une fois les candidats sélectionnés, ils disposent de 40 jours pour déposer leur offre.

Le délai peut être réduit à 35 jours si les documents de la consultation sont disponibles sur internet, à une adresse communiquée aux candidats.

**Différence entre offre et candidature**

La réponse à un marché public comprend :

* la candidature, qui permet d'évaluer la capacité technique, professionnelle et financière du candidat à exécuter le marché,
* l'offre, qui constitue la réponse au besoin exprimé par la personne publique. Elle comprend, en particulier, le prix des prestations, les moyens mis en œuvre pour réaliser la demande, etc.

L'analyse de la candidature et celle de l'offre sont distinctes.

**Renseignements demandés aux candidats**

Dans le dossier de candidature, la personne publique ne peut demander que des renseignements et des documents dont la liste est fixée par arrêté mais la personne publique peut aussi ne demander que celles qui lui paraissent significatives.

Les candidats sont dispensés de fournir certains documents s'ils peuvent être obtenus gratuitement en ligne, à condition qu'ils fournissent les informations nécessaires à leur consultation. La personne publique peut aussi prévoir que les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements déjà transmis dans le cadre d'une précédente consultation et toujours valides.

Si elle ne contient pas toutes les pièces demandées, une candidature peut être éliminée sans que l'offre soit examinée.

Des formulaires facultatifs permettent aux candidats aux marchés publics de présenter leur dossier. La personne publique peut également les rendre obligatoires. Cette obligation doit alors être mentionnée dans l'avis d'appel public à concurrence ou le règlement de la consultation.

**Le dossier de candidature à un marché public comprend :**

* la lettre de candidature (DC1). Le candidat y fait figurer ses coordonnées et précise à quel(s) lot(s) il soumissionne le cas échéant. Le formulaire DC1 contient également les attestations sur l'honneur que doit fournir chaque candidat pour justifier qu'il n'est pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner. En cas d'allotissement, la lettre de candidature peut être commune à plusieurs lots,
* la déclaration du candidat (DC2) qui regroupe les informations sur les capacités du candidat. En cas d'allotissement, le formulaire DC2 doit être fourni pour chacun des lots de la consultation.

Il faut y joindre tous les renseignements et documents demandés justifiant des capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (attestations d'assurances, description des moyens humains et matériels, références détaillées, etc.).

En cas de candidature groupée, d'autres documents peuvent être demandés (pouvoirs donnés au mandant, par exemple).

Les candidats doivent obligatoirement transmettre leur dossier de réponse par voie électronique dans le cadre de marchés de fournitures et de services informatiques d'un montant supérieur à 90 000 € HT.

**Les pièces du DCE, Dossier de Consultation des Entreprises**

**Faites-vous accompagner pour cette partie !**

Il est rédigé par le « pouvoir adjudicateur ». La liste n’est pas exhaustive :

* Règlement de la consultation (RC)
* Acte d'engagement et ses annexes éventuelles
* CCAP - Cahier des Clauses Administratives Particulières
* CCTP - Cahier des Clauses Techniques Particulières
* Contrat de maintenance, hébergement éventuels
* Pièces relatives aux prix (notamment pour les deux premières) qui peuvent comprendre :
  + Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
  + Bordereau des prix unitaires (BPU)
  + Détail quantitatif estimatif (DQE)

**Gardez des traces !**

Afin de pouvoir justifier que l’achat n’a pas été réalisé en méconnaissance des principes de la commande publique, il est conseillé de conserver une trace des éléments ayant motivé votre décision.

Il peut s’agir, par exemple, des résultats des comparaisons de prix et conditions d’exécution, des copies de mails échangés ou des devis éventuellement sollicités.

# Petit lexique (avec l’aide de Wikipedia)

**Open source**

La désignation open source, ou « code source ouvert », s'applique aux logiciels dont la licence respecte des critères précisément établis par l'Open Source Initiative, c'est-à-dire les possibilités de libre redistribution, d'accès au code source et de création de travaux dérivés.

Open source désigne un logiciel dans lequel le code source est à la disposition du grand public

**WYSIWYG**

Un éditeur WYSIWYG (What You See Is What You Get) est une interface utilisateur qui permet de composer visuellement le résultat voulu. C'est une interface intuitive où l’utilisateur voit directement à l’écran à quoi ressemblera le résultat final.

**API**

API (Application Programming Interface) : interface de programmation permettant à un utilisateur de développer des applications.

**Frames**

Système de multifenêtrage sur une page Internet, plutôt commode mais parfois aussi irritant. Certains sites proposent une version avec ou sans frames : choisissez celle qui vous convient le mieux.

**FTP**

File Transfert Protocol. Protocole utilisé pour le transfert de fichiers sur l'Internet. Désigne également le programme de transfert de fichiers qui utilise ce protocole. Il est nécessaire de posséder un programme spécialisé pour accéder aux serveurs FTP.