

## Bien saisir les informations relatives à l'accessibilité des événements

<b>I. Eléments à prendre en compte pour les animations/événements</b>	<b>1</b>
Généralités	1
Priorité aux photos	2
<b>II. Ce qu'il faut documenter dans une fiche événement</b>	<b>2</b>
Onglet Localisation	2
Onglet Prestation	2
Descriptif handicap moteur	3
Descriptif handicap visuel	4
Descriptif handicap mental	4
Descriptif handicap auditif	4
Onglet Tarifs	4
Onglet Réservation	5
<b>III. Informations annexes</b>	<b>5</b>
Faire travailler des personnes handicapées	5
Les associations handi qui peuvent prêter ou louer du matériel	5
Événements ayant développé des initiatives intéressantes pour l'intégration des personnes en situation de handicap	5

### I. Eléments à prendre en compte pour les animations/événements

Ce document a juste pour vocation de donner des clés de lecture pour apporter les bons services et les bonnes informations. Toute petite action mise en place, ne serait-ce que pour donner les bonnes informations, sera déjà très appréciable.

#### Généralités

**Les personnes en fauteuil roulant peuvent sortir entre amis.** Elles peuvent venir à plusieurs sur une animation/ un événement.

Il est primordial d'identifier les contraintes (par exemple visite guidée dans un bâtiment exigü) et de documenter le nombre de personnes maximum pouvant être accueillies en fauteuil roulant (par exemple l'existence d'une scène réservée sur un festival). Il faut absolument renseigner le champ « Nombre de personnes en fauteuil roulant pouvant être accueillies simultanément ».

#### Accueil des chiens des personnes handicapées

La loi exige l'accueil des chiens d'assistance. En revanche, elle ne précise rien pour les chiens d'éveil qui ont pour mission de stimuler, rassurer les personnes en situation de handicap. Merci de préciser les modalités d'accueil de ces 2 catégories d'animaux même si parfois il peut être préférable pour leur propre sécurité qu'ils ne viennent pas sur les événements.

## Communication

Avez-vous des informations dédiées sur vos flyers ou sur votre site ou vos communications sur les réseaux ? Pour les gros événements, sur le plan du site, prévoir des pictos handi.

Une programmation présentée sous divers formats (police augmentée, FALC, en braille etc.)

Un service d'information et/ou de réservation dédié ?

## Priorité aux photos

Les personnes à mobilité réduite ne sont pas toutes en fauteuil roulant, elles peuvent avoir une paralysie partielle ou être amputées d'un membre supérieur ou inférieur. Et certaines personnes en fauteuil roulant peuvent marcher un peu. Pour les autres déficiences, l'environnement peut présenter un danger direct. Les photos permettront aux personnes qui vont les visualiser, de se projeter car elles connaissent leur handicap et pourront évaluer l'accessibilité de votre animation/événement.

Renseignez bien une légende pour dire où nous sommes, ce que nous voyons...

## II. Ce qu'il faut documenter dans une fiche événement

### Onglet localisation

#### Stationnement (complément localisation)

- Le nombre de places de stationnement aux normes PMR reliées à la voirie ou au bâtiment par un cheminement accessible (dur, lisse, non-glissant et de plain-pied), avec distance ;
- Sur place ? Si site très grand, il serait intéressant de créer des fiches spécifiques à mettre en objet lié pour donner une géolocalisation juste (sauf si info mentionnée dans le document promotionnel de votre événement) ;
- Parkings à proximité les plus proches, si inexistant sur le site (objets liés) ? Nombre de places
- Payant ou gratuit ;
- Si pas de parking réservé, est-il possible de déposer une personne sur un emplacement prévu à cet effet ? Où ?

### Onglet prestation

#### Signalétique (complément accueil)

Est que tous les accès spécifiques aux PMR sont matérialisés ?

- Stationnement ?
- Navette ?
- Scène ?
- Billetterie ?
- Toilettes ?
- Restauration ?

#### Prise en charge humaine (complément accueil)

- Avez-vous du personnel d'accueil qui peut prendre en charge les personnes en situation de handicap ?
- Si oui, combien de personnes sont disponibles ?
- Faut-il réserver ? ou juste se présenter ?

- Que propose le service ? Prise en charge au parking ? A l'arrivée des navettes ? Accompagnement sur le site ? aux toilettes ? aux stands de restauration ? Retour au parking ou aux navettes ?
- Un personnel qui pratique la LSF ?

Le Montjoux Festival propose une prise en charge exemplaire avec des bénévoles de l'association « Du soleil dans les yeux de Matthieu ».

#### Restauration/buvette (complément accueil – handicap mentaux et moteur)

Si votre animation/événement propose de la restauration, indiquer s'il y a possibilité :

- De réchauffer des plats ;
- De stocker des plats et/ou aliments (pour les personnes avec des régimes alimentaires particuliers) ;
- D'avoir des repas hachés ou moulinés ;
- Des plats adaptés pour prendre en compte les intolérances et selon quelles modalités ;
- Présence de comptoirs adaptés.

#### Environnement (Complément accueil)

- Lister ce qui peut présenter un danger (zone urbaine, site à fort trafic, présence de fossé, ravin, rivière...)

#### Navettes : bus, petit train, remontées mécaniques, bateau... (Complément accueil)

- Sont-elles adaptées pour la prise en charge des personnes en fauteuil roulant ?
- Les conducteurs savent-ils faire fonctionner le système d'embarquement ?
- Combien de personnes peuvent être embarquées dans chaque navette, remontée, bateau ?
- Est-ce que toutes les navettes peuvent embarquer des personnes en fauteuil roulants ?

#### Descriptifs dédiés aux différentes déficiences

Ces descriptifs doivent proposer une synthèse textuelle des photos (pour permettre une recherche par mots clés). Ils apportent des éléments complémentaires sur l'événement et son accessibilité.

#### Descriptif handicap moteur

**La largeur et la hauteur sont des éléments importants pour les personnes en fauteuil roulant.**

Tous les fauteuils ne sont pas standards, on a des fauteuils enfants, adultes et pour personnes en surpoids. Cela concerne donc les éléments suivants :

- Circulation (sur un événement en plein air...);
- Passage de portes ou la capacité d'un ascenseur (exposition dans un musée ou une salle...);
- Passage sous table, entre les pieds des tables (tournoi de scrabble, repas...).

Il est donc souhaitable de documenter cela :

- Le type de revêtement des sols, la largeur des couloirs et des portes ;
- Si circulation, revêtement du sol ou portes difficiles sur certaines portions du parcours ou du site ;
- La présence d'un ou plusieurs ressauts ou marches avec hauteur : Ressaut de 2 cm, marche entre 2 et 5 cm, et au-delà de 5 cm ;
- Présence de pentes fortes ou difficultés de reliefs ;
- Les contraintes en fonction des saisons pour les activités de plein air (par exemple : si neige...)

- La présence de cheminements spécifiques pouvant faciliter les déplacements sur une plage ou terrain meuble (tapis de désensablement, de caillebotis etc..)
- Une zone de l'événement/animation non accessible (ex. fan zone, salle de spectacle, salle d'expo etc.) ;
- Location ou prêt de matériel sur place. Quel matériel ? Quel Nombre ? A quel endroit ? ;
- Les distances entre le stationnement et l'événement si incapacité à déposer une personne devant le site.

Concernant les **toilettes** :

- Présence de WC adaptés sur site ? Si oui, combien ? pour hommes et pour femmes ? ;
- WC adaptés les plus proches si inexistant sur le site de la manifestation (objets liés) ? Si oui, combien ?
- Bien mettre des photos de l'intérieur des WC.

Mise à disposition de matériel :

Pour certains événements en plein air, l'accès peut être limité en fauteuil roulant.

Matériel à mettre à disposition selon contexte :

- front de neige : hippocampe, wheelblades ;
- sur les pistes de skis : fauteuil ski ;
- en été : hippocampe, fauteuil tout terrain électrique, joëlette.
- Mise à disposition de fauteuils roulants, de sièges- cannes etc..

Il faut également préciser le **nombre de personnes en fauteuil roulant pouvant être accueillies simultanément** sur l'événement/animation : cela permet de donner des indications sur la capacité d'accueil de l'événement, de la salle qui héberge l'animation... Pour les gros événements ou salles, qui font l'objet d'un plan d'évacuation, voir avec les pompiers ce qu'ils recommandent.

#### *Descriptif handicap visuel*

- Les obstacles à hauteur de visage ou en saillie (suspensions, plafonniers, vitrines déportées, un meuble, angle de meuble...) neutralisés ou absents ;
- Les risques de brûlure (plaque de cuisson, bûcher, cracheurs de feu...) ;
- Alerter sur les activités en plein air avec présence d'un environnement potentiellement dangereux (rivière, bord de route...).

#### *Descriptif handicap mental*

- Les obstacles à hauteur de visage ou en saillie (suspension, plafonniers, vitrines déportées, un meuble, angle de meuble...) neutralisés ou absents ;
- Les risques de brûlure (plaque de cuisson, bucher, cracheurs de feu...) ;
- Établissement ou secteur clos et sécurisé, personnel présent sur place ;
- Alerter sur les activités en plein air avec présence d'un environnement potentiellement dangereux (rivière, bord de route...) ;
- Information sur les éléments pouvant potentiellement altérer la qualité de la visite ou de l'activité (éléments physiques et sensoriels). (ex. lieu clos et bruyant, activités à sensations, présence d'animaux...).
- Identification des bénévoles /personnel dédié à l'accueil du public handicapé (badge dédié, vêtement spécifique etc.)

#### *Descriptif handicap auditif*

- Matériel présent à l'accueil pour une communication écrite : bloc-notes et crayon

- Location ou prêt de matériels sur place (ex. visioguides, tablettes, boucle magnétique ...)

### Onglet tarifs

#### Tarif

- Existence d'un tarif spécifique ? Dans le standard on peut saisir une fourchette de prix, dans l'aspect handicap on pourra faire le distingo entre tarif enfant et adulte si nécessaire

### Onglet réservation

#### Billetterie (complément réservation)

- y a-t-il des caisses adaptées ? Combien ?

## III. Informations annexes

### Faire travailler des personnes handicapées

Cette société basée à Neydens embauche des personnes en situation de handicap et propose des services de lavage grâce à un gros tunnel de lavage. Ils proposent des prestations de lavage de gobelets, vaisselles et se déplacent dans un rayon de 100 km.

<https://laplongesadapte.com/>

### Les associations handi qui peuvent prêter ou louer du matériel

Sur Apidae, vous pouvez faire une recherche sur les critères :

- « Location de matériel pour personnes handicapées »
- « Association pour personnes handicapées ». Vous trouverez dans le descriptif le matériel dont elles disposent

Vous pouvez également solliciter Cyril Noel à L'Agence Savoie Mont Blanc.

### Evénements ayant développé des initiatives intéressantes pour l'intégration des personnes en situation de handicap

C'est un embryon de liste qui mérite d'être étoffé. Merci d'avance pour vos retours.

[Le Champ des Platines #4 12h/19h30 < Consulter < Apidae \(apidae-tourisme.com\)](#)

Certains festivals de musique proposent des services comme des scènes réservées, surélevées, des guichets adaptés pour la restauration ou la billetterie... D'autres événements proposent des stationnements réservés en quantité... Partagez avec nous vos services sympathiques 😊